

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ГЕОГРИЕВИЧА
САРАНЧЕВА » ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПРИКАЗ

от 25 марта 2020 года

г. Алушта

№ 133/1

**О введении режима
« Повышенная готовность»**

В целях обеспечения исполнения требований Поручения Главы Республики Крым от 19.03.2020 №11/01-32/1695, на основании письма председателя Совета министров Республики Крым от 20.03.2020 №1/01-32/1695/4, приказа управления образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым от 25.03.2020 № 145 « О введении режима « Повышенная готовность» в подведомственных организациях , в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести режим « Повышенная готовность» в МОУ « Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты (далее-школа).
2. **Палий Г.А.**, заместителя директора по УВР:
 - 2.1 Установить категории лиц из числа работников школы , имеющих право на изменение режима труда на дистанционную форму:
 - беременные и многодетные женщины;
 - женщины, имеющие малолетних детей;
 - лица предпенсионного и пенсионного возраста;
 - инвалиды;
 - лица , которые следуют к месту работы несколькими видами общественного транспорта.
 - 2.2. Обеспечить отстранение от работы работников при температуре тела 37,2 и выше.
 - 2.3 Осуществлять документальное оформление изменение режима труда работников на дистанционную форму при наличии соответствующих оснований, волеизъявления, оформленного письменным заявлением.
3. **Ковалевой И.В.**, заместителю директора по АХД:
 - 3.1 Организовать измерение температуры тела лиц из числа работников при входе в здание школы, с обязательной фиксацией в журнале.
 - 3.2 Довести до отстраненных от работы работников о необходимости вызвать врача и по итогам его посещения проинформировать о результатах , в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.
 - 3.3 Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.
 - 3.4 Обеспечить доведение до работников , убывающих в отпуск, о необходимости информирования о местах проведения отпуска, маршруте следования.
 - 3.5 Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому (при необходимости).
 - 3.6 Обеспечить размещение на входе в здание школы бокса для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений , обращений граждан и т.п.)
4. **Фалеевой Л.И.**, заместителю директора по ВР, обеспечить информирование граждан об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте , дневник.ру и информационно-просветительских стендах, расположенных в здании школы.

почты школы с предоставлением их на бумажном носителе после окончания работы в дистанционном режиме.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Г.А.Палий

С приказом ознакомлены:

Палий Г.А.

Ковалева И.В.

Фалеева Л.И.