

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-лицей № 1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчева»
г. Алушты

П Р И К А З
г. Алушта

От 22.02.2023 года

№ 543

Об организации лагеря дневного пребывания «Улыбка»
на базе МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчева» г.
Алушты

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения
безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчева» г. Алушты лагерь дневного пребывания «Улыбка» на 1 смену с 29.05.2023 по 27.06.2023
2. Утвердить положение «О лагере дневного пребывания «Улыбка»
3. Поручить:
Царьковой Диане Николаевне, заместителю директора по ВР, организацию работы лагеря дневного пребывания на базе МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчева» г. Алушты.
4. Назначить: Царькову Диану Николаевну, заместителя директора по ВР, директором лагеря,
 - 4.1. Абрамову Викторию Дмитриевну, педагог организатор, заместителем директора лагеря
 - 4.2. Кириченко Анастасию Вадимовну, учителя начальных классов, старшим воспитателем лагеря
5. Поручить Ковалевой И.В., заместителю директора по АХД, подготовку помещений: игровых комнат, помещений для занятий кружков, помещения для просмотра м/ф и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа 2.4.4.2599-10
6. Направить для работы в лагере в счет работы следующих педагогов:

Царькову Д.Н.

Абрамова В.Д.

Дубова И.Л.

Стрепетов Г.Н.

Кириченко А.В.

Мустафаеву Л.М.

Федоренко Я.Г.

Аксенова Н.Г.

Симашев И.Х.

Твердая С.В.

7. Возложить на Царькову Диану Николаевну, директора лагеря, заместителя директора лагеря Абрамову В.Д., старшего воспитателя Кириченко А.В., воспитателей отрядов, руководителей кружков, физрука

7.1. ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр и купания детей.

8. Поручить Царьковой Д.Н., директору лагеря:

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
- назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

9. Возложить на Ковалеву И.В., заместителя директора по АХД, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

10. Возложить на Царькову Д.Н., ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений, среди детей и подростков в летний период, соблюдению ими правил безопасности в общественных местах.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Царькову Д.Н., заместителя директора по ВР.

Директора

Ознакомлены:

Царькову Д.Н.

Абрамова В.Д.

Дубова И.Л.

Стрепетов Г.Н.

Кириченко А.В.

Мустафаеву Л.М.

Федоренко Я.Г.

Аксенова Н.Г.

Симашев И.Х.

Твердая С.В.



Г.А. Палий