

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя

Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты

_____ Ю.В.Кошлань

протокол № 7 от 31.08. 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя

Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты

_____ Г.А.Палий

31.08. 2023

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА САРАНЧЕВА» ГОРОДА АЛУШТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и принят

на заседании педагогического совета

(протокол № 1 от 31.08.2023)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022- 2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.

Дата сдачи здания в эксплуатацию, проектная мощность, количество учебных кабинетов, учредители ОУ;

сведения об администрации;

сведения об обучающихся (количество класс-комплектов и обучающихся по уровням образования, средняя накопляемость классов, сменность, 5(6)-дневная неделя, «социальный паспорт» школы – сироты, многодетные, малообеспеченные и др.);

динамика численности обучающихся за 3 года;

успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем учебном году по классам;

успеваемость и качество знаний обучающихся в сравнении с результатами ГИА в 9 и

11 классах ;

сведения об учителях (стаж работы, категории, аттестация, курсовая переподготовка);

структура методсовета;

анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год;

основные цели и задачи деятельности школы на 2023-2024 учебный год, основные направления работы.

Раздел 2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

Раздел 4. План методической работы на 2023-2024 учебный год:

план работы педагогического
совета школы;

работы методического

совета школы;

работа школьных методических объединений;

повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;

аттестация учителей (перспективный план).

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе; план воспитательной работы.

Раздел 7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:

циклограмма работы с родителями в школе на 2023-2024 учебный год;

план работы родительского комитета школы;

тематика общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год;

Раздел 8. Система внутришкольного контроля.

Раздел 9. Материально-техническое и информационное обеспечение

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.

Дата сдачи здания в эксплуатацию, проектная мощность, количество учебных кабинетов, учредители ОУ

МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты была введена в эксплуатацию в 1965 году: фундамент –монолит, стены-блочные, наружная отделка – штукатурка, здание четырехэтажное, площадь здания – 6537,8 кв.м. последний капитальный ремонт -1979. Проектная мощность школы – 964 человека.

Учредителем МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты является Муниципальное образование городской округ Алушта

Сведения об администрации.

Согласно штатному расписанию на 2022-2023 учебный год административный состав состоит:

- директор – Палий Галина Адамовна, в данной школе работает с 2003 году . Занимает должность директора с 12.05.2022 года. Имеет высшую квалификационную категорию;
- заместитель директора по УВР – Маценко Тамара Ивановна, в данной школе работает с 1997 года . Занимает данную должность с 2013 году. Имеет высшую квалификационную категорию;
- заместитель директора по УВР – Бобылева Светлана Викторовна, в данной школе работает с 2016 года . Занимает данную должность с 12.05.2022 года. Имеет первую квалификационную категорию;
- заместитель директора по ВР – Царькова Диана Николаевна , в данной школе работает с 2017. Занимает данную должность с 01.09.2019 года. Имеет первую квалификационную категорию;
- Заместитель директора по АХД – Ковалева Илона Валерьевна , в данной школе работает с 2015 года.
- Заместитель директора по ВР- Фалеева Любовь Ивановна , в данной школе работает с 2003 года. Занимает данную должность с 01.09.2018 года. Имеет высшую квалификационную категорию;

Сведения об обучающихся (количество класс-комплектов и обучающихся по уровням образования, средняя наполняемость классов, сменность, 5(6)-дневная неделя, «социальный паспорт» школы – сироты, многодетные, малообеспеченные и др.).

МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» функционировала в 2022-2023 учебном году в режиме 5 –дневной недели Сеть классов дневной формы обучения:

Информация о количестве учащихся и классов в 2022-2023 учебном году.

уровень образования	класс	Количество классов	Количество учащихся
начальное общее образование	1	4	139
	2	4	139
	3	4	125
	4	4	128
всего		16	531
основное общее образование	5	4	126
	6	4	126
	7	4	120
	8	3	91
	9	4	113
всего		19	576
среднее общее образование	10	2	47
	11	1	30
всего		3	77
ИТОГО :		37	1135

3. Сеть профильных классов

№ п/п	Профили	10 класс		11 класс		всего	
		Кол-во классов	Числ. уч-ся	Ко-во классов	Числ. уч-ся	Кол-во классов	Числ. уч-ся
1	универсальное обучение (непрофильное обучение)	1	32	1	30	2	62
2	Естественно-научный (медицинский класс)	1	15			1	15
Всего:		1	30	1	33	2	77

Динамика численности обучающихся за 8 лет. Анализ динамики численности обучающихся показал увеличение контингента :

Динамика контингента обучающихся в очной форме

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Всего классов/ в них учащихся	27/728	29/831	32/849	33/908	33/950	36/1041	37/1088	38/1114	37/1135	38/1184
1-4 классов	13/331	14/389	14/382	15/423	15/431	15/460	16/509	16/497	16/523	16/531
5-9 классов	10/298	11/330	14/370	15/414	15/447	17/496	17/488	18/531	19/549	19/576
10-11 классов	4/99	4/112	34/97	3/71	3/72	4/85	4/91	4/86	2/63	3/77

Анализ данных позволяет сделать вывод о стабильных результатах работы школы по сохранению контингента обучающихся на всех трех ступенях обучения. Наблюдается увеличение контингента обучающихся 5-9 классов . Движение обучающихся происходит по объективным причинам (смена места жительства). Фактическая наполняемость школы превосходит ее проектную мощность (964 человек), что говорит о ее востребованности со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для сохранения и увеличения контингента обучающихся ведется постоянная целенаправленная работа:

- информация о работе школы регулярно публикуется на официальном сайте школы;
- проводятся «Дни открытых дверей» как для родителей (законных представителей) обучающихся школы, так и для родителей будущих первоклассников, для жителей микрорайона с проведением открытых уроков, внеклассных мероприятий;
- ежегодно публикуется Публичный доклад об итогах деятельности школы и перспективах ее развития.

Социальный статус семей обучающихся

1	Всего учащихся	1194 чел.
2	детей из много детных семей	166
3	детей, находящихся под опекой	19
4	детей, инвалидов детства и ОВЗ	23
	инвалидов	13
	ОВЗ	20
	детей, обучающихся на дому	
	обучающиеся на семейной форме	
5	детей из малообеспеченных семей	4
6	детей, состоящих на ВШК	6
7	детей, состоящих на учете в ОДН	2
8	неблагополучных семей	7

В школе успешно работает служба психолого-педагогического сопровождения (педагог- психолог,), целью которой является создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт и успешность всех участников образовательного процесса; формирование социальной адаптации детей и подростков. Проводится работа по выявлению неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказания им необходимой помощи.

Служба сопровождения решает следующие задачи:

- организует психолого-педагогическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического коллектива;
- проводит профилактику девиантного поведения обучающихся;
- оказывает консультативную помощь обучающимся школы и их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- оказывает помощь обучающимся в профессиональном самоопределении;

- организует работу с обучающимися, состоящими на учёте в ОКДН и на внутришкольном контроле: изучает социально-бытовые условия; изучает индивидуальные особенности детей, имеющих трудности в обучении и

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
-------	-----------------	-------	------	--------	---------	----------	---------	-----------	----------	---------	-----------	----------	------------	-------------	--------

воспитании, проводит с ними индивидуальную работу; проводит педагогические рейды на квартиры обучающихся, состоящих на учете, беседы с их родителями; осуществляет контроль за посещением школы обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на ВШК; вовлекает обучающихся «группы риска»

и состоящих на ВШК в общешкольные дела и мероприятия.

Учебные достижения по итогам 2022-2023 учебного года

2А	I четверть	34	34	27	8	1	2	15	1	3	4	0	0	0	76
2А	II четверть	34	34	29	9	0	0	17	3	2	3	0	0	0	76
2А	III четверть	34	34	27	9	1	1	14	2	4	3	0	0	0	74
2А	IV четверть	34	34	30	8	1	2	14	5	1	3	0	0	0	74
2А	Годовая	34	34	29	9	1	1	15	3	2	3	0	0	0	76
2Б	I четверть	36	36	36	9	0	2	24	1	0	0	0	0	0	97
2Б	II четверть	36	36	35	9	2	4	18	2	1	0	0	0	0	92
2Б	III четверть	37	37	35	10	3	7	15	0	2	0	0	0	0	95
2Б	IV четверть	37	37	36	9	2	5	18	2	0	1	0	0	0	92
2Б	Годовая	37	37	37	11	4	4	17	1	0	0	0	0	0	97
2В	I четверть	29	29	15	1	1	1	11	1	2	12	0	0	0	48
2В	II четверть	31	31	15	2	1	2	9	1	3	13	0	0	0	45
2В	III четверть	31	31	11	4	0	0	6	1	4	16	0	0	0	32
2В	IV четверть	30	30	13	3	1	0	7	2	5	12	0	0	0	37
2В	Годовая	30	30	14	3	1	1	8	1	5	11	0	0	0	43

2Г	I четверть	36	36	31	11	7	1	6	6	1	4	0	0	0	69
2Г	II четверть	36	36	35	15	2	2	11	5	1	0	0	0	0	83
2Г	III четверть	36	36	31	16	2	2	7	4	1	4	0	0	0	75
2Г	IV четверть	36	36	28	11	4	1	8	4	3	5	0	0	0	67
2Г	Годовая	36	36	35	18	1	3	6	7	1	0	0	0	0	78
2 Классы	I четверть	135	135	109	29	9	6	56	9	6	20	0	0	0	74
2 Классы	II четверть	137	137	114	35	5	8	55	11	7	16	0	0	0	75
2 Классы	III четверть	138	138	104	39	6	10	42	7	11	23	0	0	0	70
2 Классы	IV четверть	137	137	107	31	8	8	47	13	9	21	0	0	0	69
2 Классы	Годовая	137	137	115	41	7	9	46	12	8	14	0	0	0	75
3А	I четверть	33	33	27	16	0	1	10	0	5	1	0	0	0	82
3А	II четверть	33	33	29	16	0	1	8	4	1	3	0	0	0	76
3А	III четверть	33	33	29	15	0	3	7	4	1	3	0	0	0	76
3А	IV четверть	33	33	28	14	1	1	10	2	0	5	0	0	0	79
3А	Годовая	33	33	28	14	1	2	9	2	0	5	0	0	0	79

ЗБ	I четверть	31	31	26	7	0	1	17	1	2	3	0	0	0	81
ЗБ	II четверть	31	31	28	7	0	2	16	3	1	2	0	0	0	81
ЗБ	III четверть	31	31	28	7	0	1	18	2	1	2	0	0	0	84
ЗБ	IV четверть	31	31	28	7	0	0	20	1	0	3	0	0	0	87
ЗБ	Годовая	31	31	28	8	0	2	17	1	2	1	0	0	0	87
ЗВ	I четверть	33	33	30	7	1	5	10	7	1	2	0	0	0	70
ЗВ	II четверть	33	33	30	8	1	4	13	4	0	3	0	0	0	79
ЗВ	III четверть	33	33	26	7	1	5	8	5	4	3	0	0	0	64
ЗВ	IV четверть	31	31	27	7	2	2	12	4	1	3	0	0	0	74
ЗВ	Годовая	31	31	28	7	3	5	11	2	2	1	0	0	0	84
ЗГ	I четверть	25	25	22	4	1	1	13	3	3	0	0	0	0	76
ЗГ	II четверть	25	25	24	4	0	5	12	3	1	0	0	0	0	84
ЗГ	III четверть	24	23	20	3	2	1	14	0	0	3	1	0	0	83
ЗГ	IV четверть	24	24	21	3	1	0	13	4	2	1	0	0	0	71
ЗГ	Годовая	24	24	24	5	0	2	15	2	0	0	0	0	0	92

3 Классы	I четверть	122	122	105	34	2	8	50	11	11	6	0	0	0	77
3 Классы	II четверть	122	122	111	35	1	12	49	14	3	8	0	0	0	80
3 Классы	III четверть	121	120	103	32	3	10	47	11	6	11	1	0	0	76
3 Классы	IV четверть	119	119	104	31	4	3	55	11	3	12	0	0	0	78
3 Классы	Годовая	119	119	108	34	4	11	52	7	4	7	0	0	0	85
4А	I четверть	30	30	25	5	2	2	14	2	2	3	0	0	0	77
4А	II четверть	30	30	27	6	2	4	11	4	1	2	0	0	0	77
4А	III четверть	29	29	26	7	1	2	15	1	0	3	0	0	0	86
4А	IV четверть	29	29	25	6	2	2	12	3	2	2	0	0	0	76
4А	Годовая	29	29	26	7	2	3	11	3	2	1	0	0	0	79
4Б	I четверть	33	33	29	7	1	1	18	2	1	3	0	0	0	82
4Б	II четверть	32	32	28	7	0	0	18	3	2	2	0	0	0	78
4Б	III четверть	32	32	26	6	2	1	12	5	1	5	0	0	0	66
4Б	IV четверть	32	32	26	7	1	0	17	1	4	2	0	0	0	78
4Б	Годовая	32	32	27	7	1	1	17	1	3	2	0	0	0	81

4В	I четверть	29	29	18	3	0	2	9	4	3	8	0	0	0	48
4В	II четверть	30	30	21	3	1	2	12	3	0	9	0	0	0	60
4В	III четверть	30	30	20	3	0	1	13	3	1	9	0	0	0	57
4В	IV четверть	30	30	19	3	0	1	11	4	0	11	0	0	0	50
4В	Годовая	30	30	21	3	0	1	15	2	0	9	0	0	0	63
4Г	I четверть	32	32	20	2	3	3	6	6	2	10	0	0	0	44
4Г	II четверть	32	30	22	5	3	1	8	5	2	6	2	0	0	53
4Г	III четверть	34	31	19	2	4	2	6	5	5	7	3	0	0	41
4Г	IV четверть	34	33	19	2	3	1	10	3	4	10	1	0	0	47
4Г	Годовая	34	33	23	5	4	1	8	5	5	5	1	0	0	53
4 Классы	I четверть	124	124	92	17	6	8	47	14	8	24	0	0	0	63
4 Классы	II четверть	124	122	98	21	6	7	49	15	5	19	2	0	0	67
4 Классы	III четверть	125	122	91	18	7	6	46	14	7	24	3	0	0	62
4 Классы	IV четверть	125	124	89	18	6	4	50	11	10	25	1	0	0	62
4 Классы	Годовая	125	124	97	22	7	6	51	11	10	17	1	0	0	69

Всего	I четверть	381	381	306	80	17	22	153	34	25	50	0	0	0	71
Всего	II четверть	383	381	323	91	12	27	153	40	15	43	2	0	0	74
Всего	III четверть	384	380	298	89	16	26	135	32	24	58	4	0	0	69
Всего	IV четверть	381	380	300	80	18	15	152	35	22	58	1	0	0	70
Всего	Годовая	381	380	320	97	18	26	149	30	22	38	1	0	0	76
Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
5А	IV четверть	33	32	19	9	2	1	6	1	2	11	1	0	0	55
5А	Годовая	33	33	21	10	2	2	6	1	2	10	0	0	0	61
5Б	IV четверть	31	31	22	4	0	1	16	1	3	6	0	0	0	68
5Б	Годовая	31	31	26	5	2	6	12	1	2	3	0	0	0	81
5В	IV четверть	29	27	15	2	1	0	8	4	1	11	2	0	0	38
5В	Годовая	29	29	18	3	0	1	9	5	3	8	0	0	0	45
5Г	IV четверть	32	30	22	2	2	3	9	6	3	5	2	0	0	50
5Г	Годовая	32	31	24	4	2	2	16	0	1	6	1	0	0	75
6А	IV четверть	31	30	21	1	4	2	11	3	5	4	1	0	0	58
6А	Годовая	31	31	27	6	3	1	14	3	0	4	0	0	0	77

	я														
6Б	IV четверть	32	32	21	3	0	0	14	4	4	7	0	0	0	53
6Б	Годовая	32	32	22	3	1	1	14	3	2	8	0	0	0	59
6В	IV четверть	31	31	18	3	1	1	7	6	3	10	0	0	0	39
6В	Годовая	31	31	19	4	0	1	12	2	5	7	0	0	0	55
6Г	IV четверть	32	29	15	1	0	0	8	6	2	12	3	0	0	28
6Г	Годовая	32	31	18	2	0	0	13	3	2	11	1	0	0	47
7А	IV четверть	36	35	23	6	0	2	14	1	0	12	1	0	0	61
7А	Годовая	36	36	24	6	2	2	11	3	0	12	0	0	0	58
7Б	IV четверть	32	32	15	5	0	1	6	3	2	15	0	0	0	38
7Б	Годовая	32	32	18	6	0	2	7	3	1	13	0	0	0	47
7В	IV четверть	25	22	6	0	0	0	2	4	1	15	3	0	0	8
7В	Годовая	25	25	8	0	0	0	5	3	0	17	0	0	0	20
7Г	IV четверть	28	26	9	0	1	3	3	2	3	14	2	0	0	25
8А	IV четверть	31	31	21	2	1	1	14	3	1	9	0	0	0	58
8А	Годовая	31	31	23	3	0	0	16	4	2	6	0	0	0	61
8Б	IV четверть	32	30	9	1	0	0	6	2	1	20	2	0	0	22

8Б	Годовая	32	31	10	1	0	0	8	1	2	19	1	0	0	28
8В	IV четверть	29	27	10	0	1	0	6	3	4	13	2	0	0	24
8В	Годовая	29	29	13	0	1	1	9	2	1	15	0	0	0	38
9А	IV четверть	30	29	21	4	2	1	11	3	2	6	0	1	0	60
9А	Годовая	30	29	22	4	3	1	12	2	2	5	0	1	0	67
9Б	IV четверть	28	28	14	6	1	0	5	2	2	12	0	0	0	43
9В	IV четверть	29	28	12	1	0	0	10	1	1	15	1	0	0	38
9Г	IV четверть	27	27	17	4	2	0	11	0	1	9	0	0	0	63
9Г	Годовая	27	27	18	5	1	0	10	2	1	8	0	0	0	59
Всего	IV четверть	578	557	310	54	18	16	167	55	41	206	20	1	0	44
Всего	Годовая	578	574	349	72	19	22	193	43	33	192	3	1	0	53

Класс	Учебный период	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
10А	I полугодие	15	13	8	0	0	1	3	4	3	2	2	0	0	27
10А	II полугодие	14	13	8	1	0	0	4	3	1	4	1	0	0	36

10А	Годовая	14	13	9	1	0	0	5	3	2	2	1	0	0	43
10Б	I полугодие	29	24	18	0	1	0	12	5	2	4	5	0	0	45
10Б	II полугодие	23	23	18	0	3	2	8	5	2	3	0	0	0	57
10Б	Годовая	23	23	19	1	3	1	10	4	1	3	0	0	0	65
10 Классы	I полугодие	44	37	26	0	1	1	15	9	5	6	7	0	0	39
10 Классы	II полугодие	37	36	26	1	3	2	12	8	3	7	1	0	0	49
10 Классы	Годовая	37	36	28	2	3	1	15	7	3	5	1	0	0	57
11А	I полугодие	29	29	27	8	4	1	13	1	0	2	0	0	0	90
11А	II полугодие	29	29	28	6	4	8	7	3	0	1	0	0	0	86
11А	Годовая	29	29	28	10	4	7	5	2	0	1	0	0	0	90
11А	Итоговая	29	29	27	9	6	1	10	1	0	2	0	0	0	90
Всего	I полугодие	73	66	53	8	5	2	28	10	5	8	7	0	0	59
Всего	II полугодие	66	65	54	7	7	10	19	11	3	8	1	0	0	65

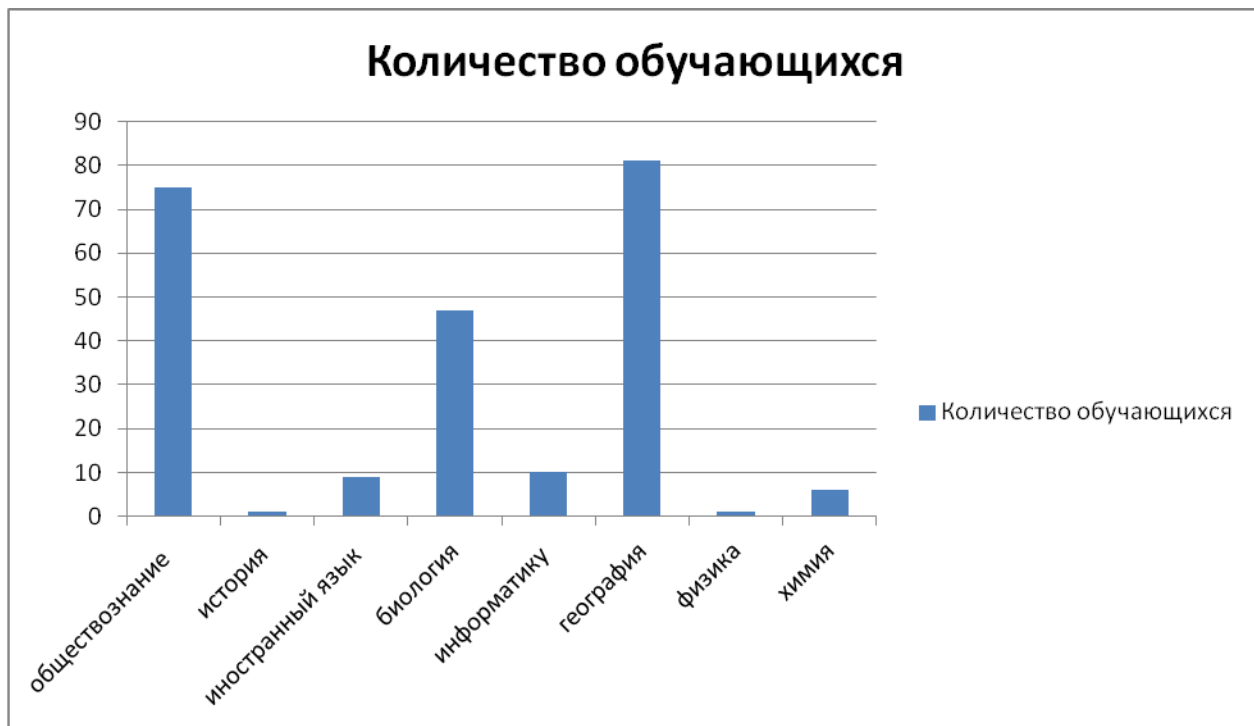
Всего	Годо вая	66	65	56	12	7	8	20	9	3	6	1	0	0	71
Всего	Итог овая	29	29	27	9	6	1	10	1	0	2	0	0	0	90

**по результатам государственной итоговой аттестации
обучающихся 9-х классов в 2023 году**

В 2022/2023 учебном году в 9-х классах обучалось 118 учеников. Допущены к итоговой аттестации 117 обучающихся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

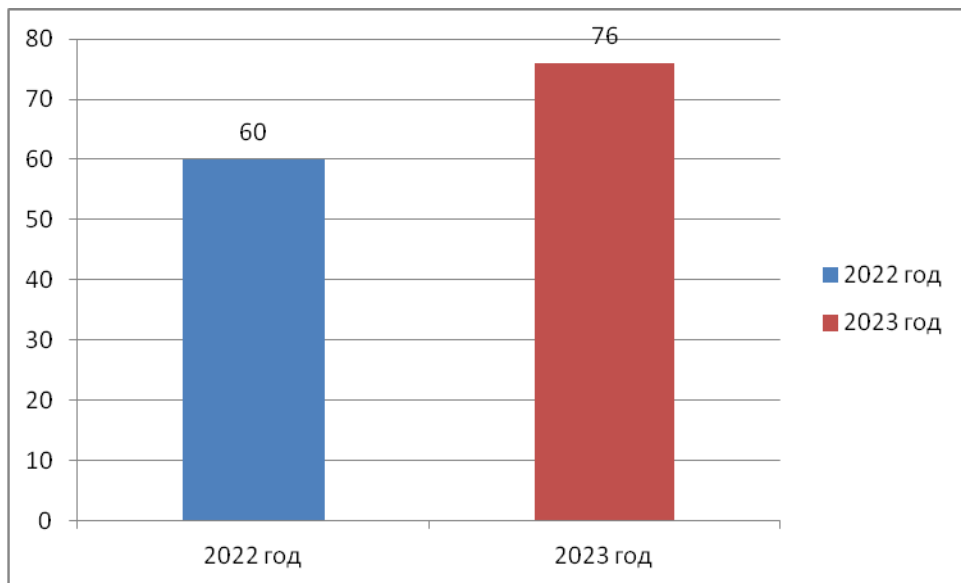
- обществознание выбрали 75 обучающихся (9 «А» – 10 человек, 9 «Б» – 20 человек, 9 «В» – 17 человек, 9 «Г» – 23, 9 «СО» – 5 человек);
- историю – 1 обучающийся (9 «СО» – 1 человек);
- иностранный язык – 9 обучающихся (9 «А» – 3 человека, 9 «Б» – 2 человека, 9 «В» – 1 человек, 9 «Г» – 2 человека, 9 «СО» – 1 человек);
- биологию – 47 обучающихся (9 «А» – 22 человека, 9 «Б» – 22 человека, 9 «В» – 1 человек, 9 «СО» – 2 человека);
- информатику – 10 обучающихся (9 «А» – 1 человек, 9 «Б» – 2 человека, 9 «В» – 5 человек, 9 «Г» – 2 человека);
- географию – 81 обучающийся (9 «А» – 15 человек, 9 «Б» – 21 человека, 9 «В» – 15 человек, 9 «Г» – 25 человек, 9 «СО» – 5 человек);
- физику – 1 обучающийся (9 «Г» – 1 человек)
- химию – 6 обучающихся (9 «А» – 5 человек, 9 «Б» – 1 человек).



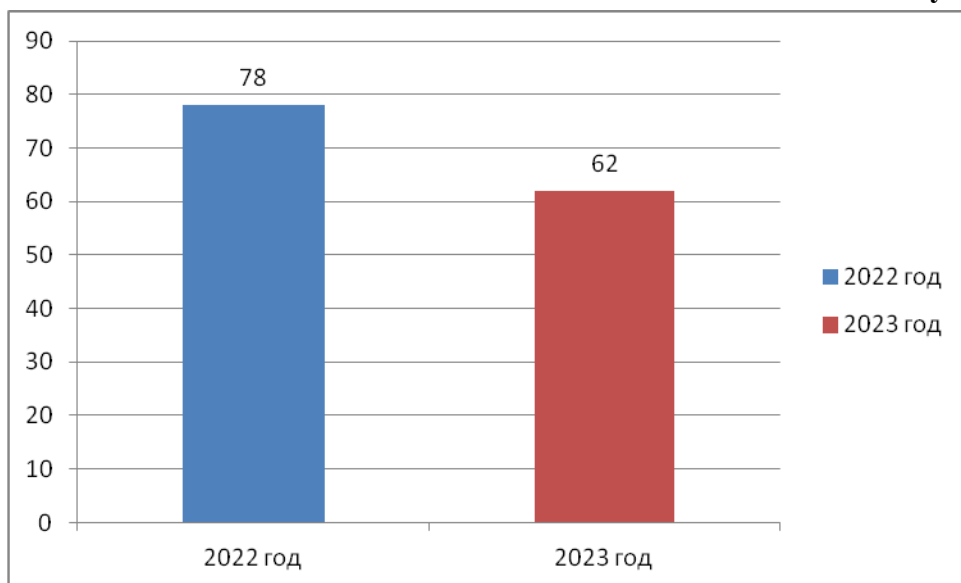
В МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты 5 выпускников, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в РФ, они смогли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели качества по школе по русскому языку стали ниже (в 2022 году – 78%, в 2023 году – 62%), а по математике повысились (в 2022 году – 60 %, в 2023 году – 76%).

Математика



Русский язык



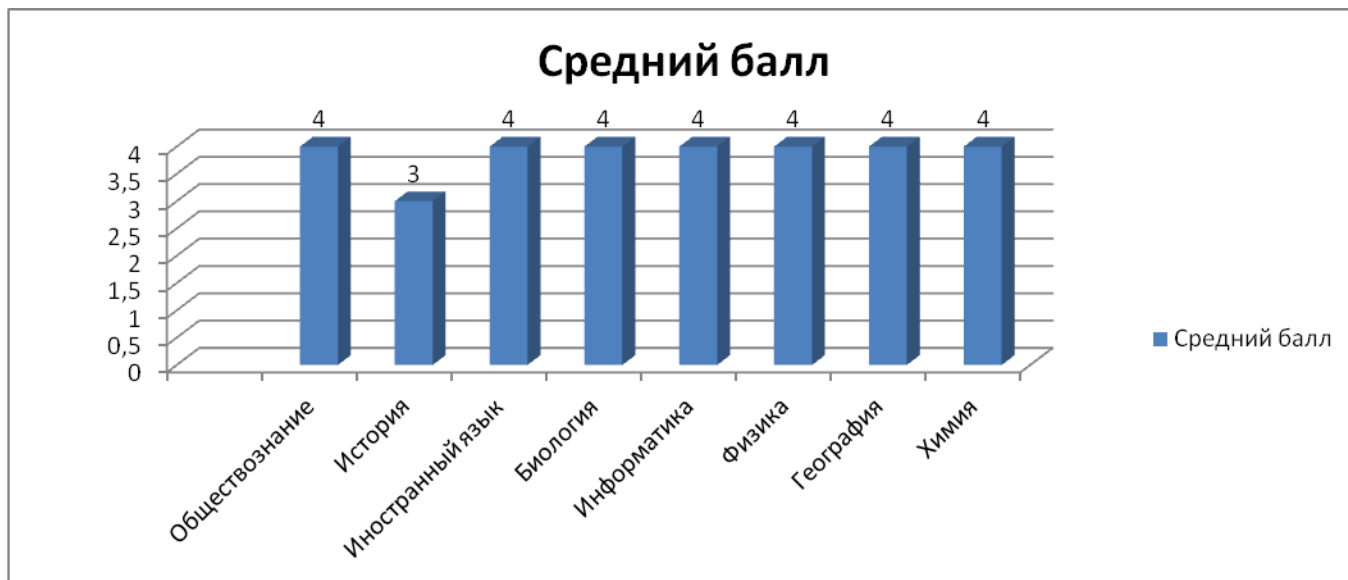
средний балл по итогам годового оценивания (9 кл)	
русский язык	математика
3,910	3,910

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

средний балл по итогам сдачи ГИА-9	
русский язык	математика
3,840	3,800

Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Колво учеников	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	75	4	100
История	1	3	100
Иностранный язык	9	4	100
Биология	47	4	100
Информатика	10	4	100
Физика	1	4	100
География	81	4	98
Химия	6	4	100



ВЫВОДЫ

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям предметникам стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

Обучающиеся 9-х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты-112 учащихся, 3 обучающихся получили справки. Количество обучающихся, получивших в 2022/2023 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием – 17 человек, что составило 14 процентов от общей численности выпускников.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты:

- 1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.
- 1.2. Провести предварительный мониторинг выбора обучающимися предметов для сдачи ОГЭ с целью организации точечной подготовки к экзаменам на раннем этапе обучения. Срок: начало октября 2023 года.
- 1.3. Провести внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–11-х классах. Срок: декабрь 2023 года.
- 1.4. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности». Срок: январь 2024 года.
- 1.5. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации. Срок: постоянно в рамках ВШК.

2. Заместителям директора Бобылевой С.В и Маценко Т.И.:

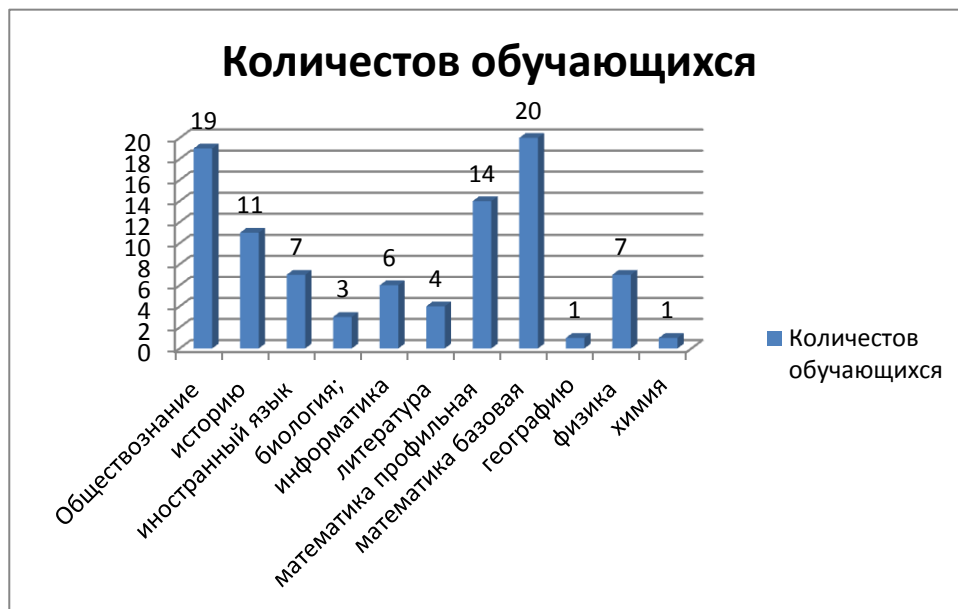
- 2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9-х классов. Срок: постоянно в течение учебного года.
- 2.2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам. Срок: октябрь 2023 года.
- 2.3. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 9-х классах. Срок: конец октября 2023 года.

**По результатам государственной итоговой аттестации
обучающихся 11-х классов в 2023 году**

В 2022/2023 учебном году в МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты был один 11-й класс в нем обучались 34 ученика (5 учащихся находились на самообразовании). Допущены к итоговой аттестации 34 обучающихся-100%.

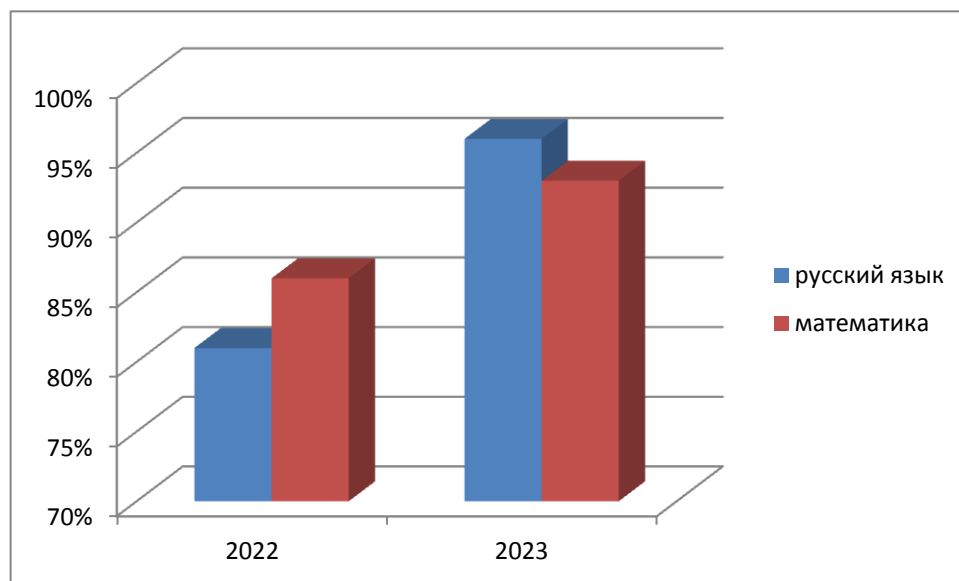
Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ЕГЭ по двум предметам по выбору:

- Обществознание – 19 обучающихся;
- историю – 11 обучающихся;
- иностранный язык – 7 обучающихся;
- биологию – 3 обучающихся;
- информатика – 6 обучающихся;
- литература – 4 обучающихся;
- математика профильная – 14 обучающихся;
- математика базовая – 20 обучающихся;
- географию – 1 обучающийся;
- физику – 7 обучающихся;
- химию – 1 обучающийся;



Один выпускник, который был вынужден прервать обучение за рубежом и продолжить его в РФ, успешно прошел ГИА в форме промежуточной аттестации, остальные в форме ЕГЭ.

По результатам сдачи ЕГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели качества по школе по русскому языку стали выше (в 2022 году – 81%, в 2023 году – 96%), а по математике повысились (в 2022 году – 86%, в 2023 году – 93%).



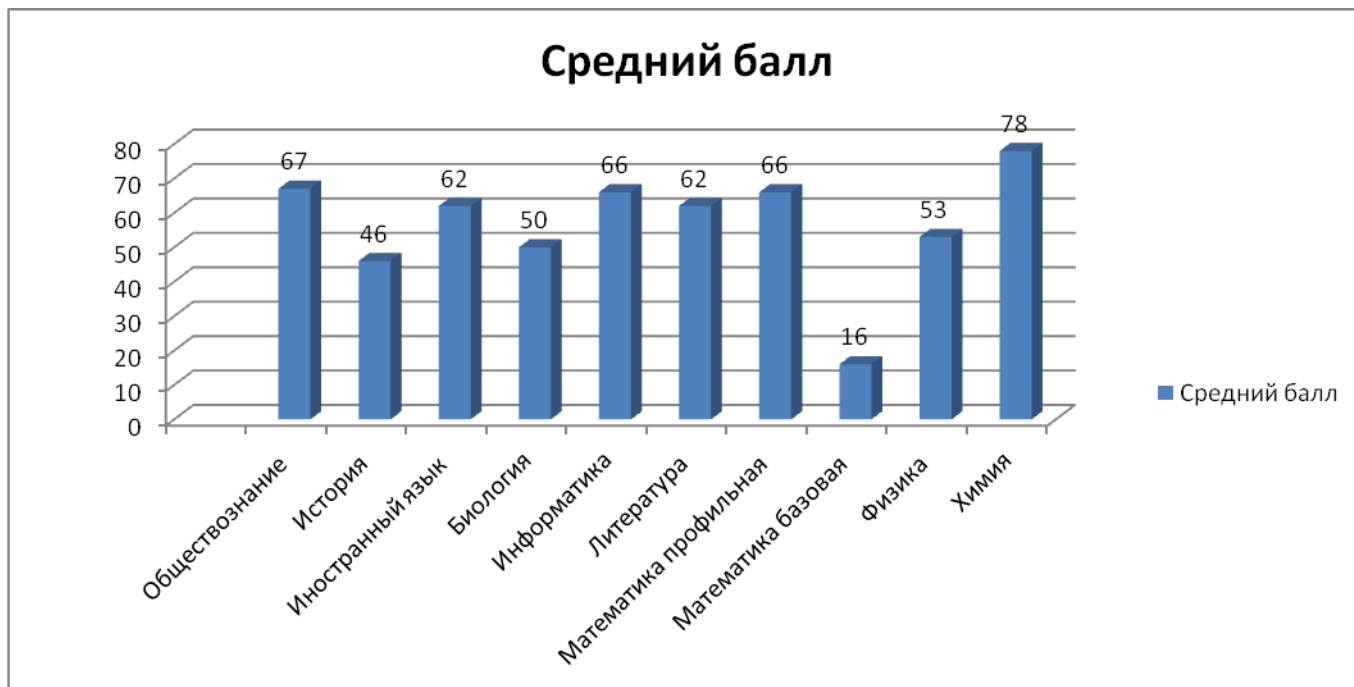
средний балл по итогам годового оценивания (11 кл.)	
русский язык	математика
4,450	4,410

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ЭГЭ

средний балл по итогам сдачи ГИА-11 (в 100-балльной системе для русского языка и математики профильного уровня, в пятибалльной системе оценивания для математики базового уровня)		
русский язык	Математика базовый уровень	Математика профильный уровень
69,0	4,300	66,000

Результаты ЕГЭ по предметам по выбору

Предмет	Колво учеников	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	19	67	100
История	11	46	100
Иностранный язык	7	62	100
Биология	3	50	100
Информатика	6	66	100
Литература	4	62	100
Математика профильная	14	66	100
Математика базовая	20	16	100
Физика	7	53	100
Химия	1	78	100



ВЫВОДЫ

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям предметникам стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

Обучающиеся 11-х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты-34 учащихся, 1 обучающийся, который находился на семейном обучении получил справку. Количество претендентов на медаль «За особые успехи в учении» - 8чел. , подтвердили свои достижения по результатам ЕГЭ 8, что составило 100 процентов .

Выпускников уровня СОО, имеющих итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне СОО (претендентов на получение медали "За особые успехи в учении")

всего	в т.ч. награжденных медалью "За особые успехи в учении"	в т.ч. набравших 80 и более баллов при сдаче ГИА по русскому языку и/или математике	в т.ч. набравших 70 и более баллов при сдаче ГИА по всем предметам по выбору	в т.ч. НЕ ПРЕОДОЛЕВШИХ мин. порог баллов по рез-там ГИА (хотя бы по 1 из предметов по выбору)
8	8	5	3	0

Анализируя результаты ГИА 11-х классов в форме ЕГЭ, можно сделать следующие выводы:

В целом результаты государственной итоговой аттестации за курс средней школы можно признать хорошим и стабильными. Последние три года наблюдается устойчивая положительная динамика результатов ГИА. В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу по положительной динамике результатов ЕГЭ.

Анализ воспитательной работы МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты за 2022/2023 учебный год

В 2022/2023 учебном году воспитательная деятельность была направлена на реализацию Закона Российской Федерации "Об образовании", "О полном общем среднем образовании" в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, а так-же согласно Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты и Программой воспитания школы до 2025г.

Приоритетной задачей Республики Крым и Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Программа воспитания школы это открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы школы.

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса на уровне начального, общего и среднего образования.

Реализация воспитательного потенциала МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты предусматривает:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с (общероссийскими, региональными, муниципальными) праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы;
- еженедельную церемонию поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации и Республики Крым;
- еженедельное проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России и в мире;
- церемонии награждения обучающихся за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, своего муниципалитета, Республики Крым;
- участие в социальных проектах в общеобразовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами;
- комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической направленностей
- организация праздников, фестивалей, представления в связи с памяtnыми датами, значимыми событиями для жителей города. Вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных

редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел.

В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей в школе работает МО классных руководителей.

Основными задачами методического объединения являются:

- новая рабочая программа воспитания;
- повышение духовной культуры и научно- практической подготовки классных руководителей в области воспитания школьников;
- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию обучающихся.

В августе 2022 года был проведен общешкольный Педагогический совет, посвященный новой рабочей программе воспитания. Классным руководителям были рекомендованы образовательные события года, общешкольные дела, внеклассные мероприятия и занятия внеурочной деятельности, а так же дополнительное образование. Помимо этого на Педагогическом совете школы был утвержден План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. В течение учебного года были проведены заседания кафедры классных руководителей, в ходе которых классные руководители знакомились с теоретическими вопросами воспитания, обсуждали тематику единых классных часов, форматы проведения общешкольных дел, работу ученического самоуправления, знакомились с нормативными документами.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания. Ориентировка на изучение, прежде всего, не количественных, а качественных показателей, таких как: сохранение уклада школы, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, характер отношений между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями);
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование результатов анализа для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);
- распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся, ориентирует на понимание того, что личностное развитие обучающихся — это результат как организованного социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и их стихийной социализации и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе. Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете. Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых. Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся.

Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Результаты обсуждаются на заседании МО классных руководителей или педагогическом совете.

К обсуждению предлагаются вопросы качества:

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом.

Самоанализ воспитательной работы школы проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения. Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогическим работникам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа направленных на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Ключевые дела способствуют:

- формированию коллективных привычек;
- появлению традиций и навыков, которые проявляются в повседневной жизни;
- более эффективному планированию классным руководителем воспитательной работы с классом;
- развитию межвозрастных связей, когда старшие ребята в совместной деятельности с младшими передают им свой опыт;
- выдвижению в процессе проведения общешкольных дел на первый план таких личностных качеств, как сотрудничество, взаимопомощь, желание хорошо сделать общее дело; \
- развитию индивидуальных способностей детей.

Существенным изменением в воспитательной работе школы по сравнению с предыдущим учебным годом стали:

- Церемония поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации и Республики Крым;**
- Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».**

В 2022-2023 учебном году были проведены традиционно следующие общешкольные дела:

- День знаний «Здравствуй, любимая школа!»;
- Единый классный час «Мы помним Беслан»;
- Посвящение в первоклассники «С днем рождения, первый класс!»;

- Посвящение в пятиклассники;
- Фестиваль «Разные, но равные»;
- «День конституции Российской Федерации»;
- «Имя твоё бессмертно!» (посвященное Дню Рождения Н.Г.Саранчева)
- «День конституции Республики Крым»;
- Новогодняя мозаика;
- Флэш-моб «Родной язык – ты прекрасен!»;
- «Ай да масленица»;
- День защитника Отечества;
- «Помним,гордимся!» (памяти С.Полуэктова)
- «Поклонимся Великим тем годам»;
- «Вахта Памяти!»

При проведении общешкольных дел в коллективном планировании и подготовке реализуются все личные интересы и таланты участников, проявляются общие интересы и склонности взрослых и детей, их умение слушать и слышать друг друга, договариваться. Проведение совместных единых мероприятий помогает каждому участнику реализоваться в совместной и индивидуальной деятельности, создает условия для получения значимого нового опыта деятельности, формирует отношения товарищества и сотрудничества в коллективно значимой деятельности; развивает новые пути коллективного творчества. В основе общешкольных дел лежит совместная деятельность детей и взрослых (в целостной своей структуре), важно, чтобы в ней каждый ощущал свою причастность к общей идее и к общей цели, осознавал пути творческой самореализации, и свою ответственность в общем деле. Ключевые общешкольные дела способствуют формированию осознанной позитивной активности воспитанников в конкретной практической деятельности.

МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

В рамках внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году были проведены:

- Внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- Школьный фестиваль культур «В единстве наша сила»;
- Школьная конференция научно-практических работ;
- Неделя науки;
- Литературные гостиные «Читаем Ушинского»;
- День славянской письменности и культуры.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» позволили обсудить с обучающимися важнейшие аспекты жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Основной формат занятий – беседа, разговор,

МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

Учащиеся МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты принимали участие в муниципальных

• 56 учащихся стали победителями олимпиады и 289 учащихся стали призерами. Произошло увеличение количества участников на 11, 5% по сравнению с 2021-2022 учебным годом, количество призеров и победителей увеличилось на 8,2%. Дети, находящиеся на различных видах учета также приняли участие в

метапредметной олимпиаде, но пока не достигли уровня «призер». Поэтому одной из задач на следующий учебный год является не только участие таких детей в метапредметной олимпиаде, но и качественное повышение результативности участия данной группы обучающихся. Открытая исследовательская культурологическая олимпиада «История и культура храмов столицы и городов России» 5 учащихся стали призерами и победителями данной олимпиады, что на 2 человека больше, чем в 2022-2023 учебном году. Московская метапредметная олимпиада «Не прервется связь поколений»; • 42 обучающихся стали победителями и призерами метапредметной олимпиады. На основании сравнительного анализа с прошлым годом выявлено, что количество участников олимпиады «Не прервется связь поколений» снизилось, а следовательно мотивация обучающихся на повышение результативности участия является одной из задач на следующий учебный год.

МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»

В 2022-2023 учебном году обучающиеся МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты активно принимали участие в оформлении рекреационных пространств, фойе, учебных кабинетов. Традиционно прошли фотовыставки:

- «Я люблю Крым!»;
- «Улыбка Мамы»;

В новогоднем оформлении кабинетов приняли участие все классы школы, представив самые разнообразные идеи оформления.

Учащиеся активно участвовали в оформлении рекреационных пространств:

- «Всемирный день Земли»;
- «День воинской славы России»;
- «День защитника Отечества»;
- 8 марта;
- «С добрым утром, Алушта!»
- «День Победы».

МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ»

В школе постоянно организуются консультации с родителями, на которых выступают специалисты школы, специалисты учреждений профилактики, представители ОВД, ЦСССДМ и ГИБДД. Для родителей, в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа проводятся консультации с психологом- психологом, даются разъяснения о возможностях профилактической работы и ресурсах не только школы, но и города, организуется адресная помощь. Эффективная коммуникации с родителями школьников организована за счет наличия обратной связи на сайте школы, в группе школы ВКонтакте, через чаты и в ЭЖ.

Одной из задач на следующий учебный год является создание «Совета отцов школы».

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»

В 2022-2023 учебном году количества обучающихся, находящихся на ВШУ увеличилось с 7 до 11 человек, основное количество учащихся были поставлены на ВШУ летом, по протоколам, составленным ОВД за нахождение на улице после 21.00.

Учащиеся 8- 11 классов принимали участие в социально-психологическом тестировании, показав следующие результаты:

Результаты проведения СПТ	
% охвата обучающихся, подлежащих СПТ	□ □ □ □ □ □ □ □
% обучающихся, подлежащих СПТ, давших достоверные ответы	60,06%

<i>% обучающихся, имеющих социально-психологическую устойчивость к воздействию факторов риска, от общего количества прошедших СПТ</i>	99,1%
---	-------

Результаты СПТ в 2022-2023 году выше результатов тестирования в прошлом учебном году, что свидетельствует о правильно выстроенной системной работе с родителями и обучающимися.

В классах, в которых выявлены обучающиеся «группы риска» проведены тренинги по результатам СПТ

Учащиеся школы принимали участие в городском конкурсе:

- «Безопасное колесо» - 3 место; «Дядя Степа» - 1 место;
- В школе в 2022-2023 были проведены тематические мероприятия по правилам дорожного движения, проведены викторины по безопасности дорожного движения.

Проведены профилактические недели:

- Неделя профилактики «Будущее в моих руках»
- Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»
- Неделя профилактики «Ответственность за себя и других»
- Правовая неделя «Имею право и обязан»

Были проведены мероприятия с привлечением городских ресурсов:

- Классный час «Что надо знать о ВИЧ» ;
- Лекция «Профилактика – залог здоровья»;
- Классный час «Интернет – страна чудес: зашёл на час, на день исчез»;
- просмотр киноуроков «ПРОеКТОрия», «Быть здоровым – здорово!», «Моя жизнь в моих руках».

С целью совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в школе работает Совет профилактики безнадзорности и правонарушений. В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, формировании законопослушного поведения обучающихся, во исполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводилась работа по выявлению учащихся, находящихся в социально опасном положении, учащихся, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, проводилась работа по раннему выявлению детей «группы риска». Ежегодно формируется социальный паспорт школы, формируется банк данных различных социальных групп семей (многодетные, неполные, малоимущие и др.). Работа осуществляется в сотрудничестве с классными руководителями и заместителем директора по воспитательной работе. Были составлены планы индивидуальной профилактической работы с различными учащимися, выполнение которых обсуждалось на заседании Совета профилактики. Со стороны классных руководителей был организован контроль за вовлечением детей, требующих повышенного внимания, во внеурочную деятельность и дополнительное образование, проводилась работа по привлечению данных обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании.

В течение 2022-2023 учебного года с целью нормализации эмоционального состояния систематически проводились консультации и коррекционно-развивающие беседы с обучающимися, находящимися на внутришкольном учете.

Среди несовершеннолетних, состоящих на каком-либо виде учёта вовлечённость в объединения дополнительного образования составила 87%. Одной из задач на следующий учебный год является 100% охват обучающихся, состоящих на различных видах учёта, в системе дополнительного образования.

В рамках психологической подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации с целью выявления обучающихся с высоким уровнем тревожности в 2023 году были проведены психологические тренинги среди обучающихся, оказана адресная помощь по индивидуальному запросу.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

В сентябре во всех классах в рамках работы классных руководителей, прошли классные выборы активов, распределены обязанности. Учащиеся 8-11 классов участвуют в работе органов ученического самоуправления. В течение 2022-2023 учебного года учащимися были проведены следующие мероприятия:

- Волонтерская деятельность (сбор гуманитарной помощи);
Проведение профилактических бесед о вреде курения в 5-7 классах;
Экологическая акция «Бумажный бум»;
- Участие в проектах и конкурсах РДДМ (в течение всего года)
Флешмоб ко дню учителя (октябрь)
- Концерт ко дню учителя (октябрь)
- Постановка Новогоднего спектакля для младшей школы (декабрь)
Помощь в организации и проведении фестиваля патриотической, инсценированной песни (февраль)
Организация и проведение концерта к 8 Марта (март)
- Постановка спектакля к Международному Дню Театра (март)
- Конкурс чтецов ко Дню Победы (май)

Однако стоит заметить, что в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся у одних и тех же классных руководителей. Таким образом, классным руководителям 1–11х классов необходимо:

- продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям;
 - привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников;
 - усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.
- Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:
- ориентация педагогов на личные достижения ребенка;
 - вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы;
 - увеличение вовлеченности родителей в общественную жизнь школы;
 - создание «Совета отцов»;
 - активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей о достижениях ребенка и возникающими проблемами.

Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе Программы воспитательной работы школы, планов работы и текущих анализов классных руководителей. Анализ показал, что план воспитательной работы выполняется в полном объеме.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2022-2023 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

- повышение эффективности работы по новой рабочей программе воспитания;
- развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся, через создание блока дополнительного образования, разнообразных форм внеурочной работы;
- рост инициативы, самостоятельности и чувства ответственности через дальнейшее развитие ученического самоуправления;
- привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

1	Всего учащихся	На 09.03. 2022г. - 1174чел.
2	детей из многодетных семей	170чел.
3	детей, находящихся под опекой	18
4	детей, инвалидов детства и ОВЗ	13
	инвалидов	18
	ОВЗ	25
	детей, обучающихся на дому	39
	обучающиеся на семейной форме	
5	детей из малообеспеченных семей	4
6	детей, состоящих на ВШК	11
7	детей, состоящих на учете в ОДН	8
8	неблагополучных семей (СОП)	5

Социальное партнерство

МОУ "Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчева» г. Алушты

В 2022-2023 году школа продолжает развивать совместную деятельность с партнерами как в образовательной отрасли, так и вне её.

№ п/п	Социальные партнеры	Совместная деятельность
1	Государственное бюджетное учреждение РК «Алуштинский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактическая работа с семьями
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Подростково-молодёжный центр» г. Алушты РК РФ	Занятие учащихся в кружках, проведение совместных мероприятий (школьных и городских) участие в РДШ, клуб Юнармия
3	Центр занятости г. Алушты	совместные мероприятия по профориентации и трудоустройству учащихся
4	Алуштинский Центр детского творчества	Совместные творческие конкурсы, интеллектуальные игры, городские мероприятия
	Музеи: музей-усадьба А.Н.Бекетова, Музей им. Сергеева-Ценского, Музей-заповедник, музей природы КФУ	Музейные уроки, тематические уроки к знаменательным датам, Традиционные музейные мероприятия «Цветущий миндаль», «Рождественские

		гуляния», «Пасхальная неделя»
6	Алуштинский филиал ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»	Профориентационная деятельность (на базе данного учебного заведения учащихся 8-10 классов)
7	Библиотека №1, №2 Детская городская библиотека	Библиотечные уроки, квесты, уроки, посвященные творчеству писателей,
8	Дом Творчества «Подмосковье»	Проведение совместных мероприятий к праздничным датам, участие в кружках, конкурсах, выставках

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА УЧАСТИЯ СБОРНОЙ КОМАНДЫ МОУ «ШКОЛЫ-ЛИЦЕЙ №1 ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Г.САРАНЧЕВА»
Г.АЛУШТА В СПАРТАКИАДЕ ШКОЛ ГОРОДА (2022-2023)**

№ п/п	Наименование соревнований	Кол-во человек	Дата проведения	Место
1.	Муниципальные соревнования, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	13	03.09.2022	4 место
2.	Региональный этап IV Всероссийского фестиваля «Познаю мир самбо» среди обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в 2022	8	19.09.2022	4 место
3.	Муниципальные соревнования по футболу среди команд юношей общеобразовательных организаций г. Алушты	11	23.09.2022	1 место
4.	Муниципальный этап Республиканских соревнований по футболу «Кубок Главы Республики Крым»	11	06.10.2022	5 место
5.	Муниципальный этап Республиканских соревнований по футболу «Кубок Главы Республики Крым»	12	15.10.2022	3 место
6.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по баскетболу «Локобаскет – школьная лига» в рамках проекта «Баскетбол в школу» (девушки)	10	18.11.2022	3 место

7.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по баскетболу «Локобаскет – школьная лига» в рамках проекта «Баскетбол в школу» (юноши)	10	19.11.2022	1 место
8.	Муниципальные соревнования по волейболу среди сборных команд юношей	9	17.12.2022	2 место
9.	Муниципальные соревнования по волейболу среди сборных команд девушек	10	18.12.2022	3 место
10.	Зональный этап (II) Всероссийских спортивных соревнований школьников по мини-футболу среди юношей	12	19.12.2022	1 место
11.	Республиканский этап (III) Всероссийских спортивных соревнований школьников по мини-футболу среди юношей	12	20.01.2023	2 место
12.	Муниципальный этап соревнований по волейболу среди команд юношей 7-8 классов	10	февраль	3 место
13.	Муниципальный этап соревнований по волейболу среди команд девушек 7-8 классов	10	февраль	2 место
14.	Муниципальный этап соревнований по баскетболу среди команд юношей 5-8 классов	11	март	2 место
15.	Муниципальный этап соревнований по баскетболу среди команд девушек 5-8 классов	7	март	2 место
16.	«Битва школьных спортивных клубов»	42	май	2 место
17.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований «Президентские спортивные игры»	20	март	3 место
18.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания»	20	апрель	4 место
19.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Физкультура и спорт-альтернатива пагубным привычкам».	28	май	1 место (номинация №3), 1 место (номинация №4), 2 место (номинация №5)
20.	Республиканский этап Всероссийской акции «Физкультура и спорт-альтернатива пагубным привычкам», номинация «Я выбираю спорт!»	1	май	1 место, Коваль Роман, 5-В

21.	Республиканский этап Всероссийской акции «Физкультура и спорт-альтернатива пагубным привычкам», номинация «Мой любимый вид спорта»	1	май	3 место, Гончаров Сергей, 8-Б
22	Республиканская творческая акция «Эмоции За самбо»	2	Апрель -май	2 место в номинации «Рисунок», Малюта Алиса, 5-Б

Таблица

участия обучающихся МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчева» г. Алушты в мероприятиях в 2022/2023 учебном году

№ п/п	название мероприятия	Призеры, победители	достижение	ФИО преподавателя
1	республиканская творческая акция «Эмоции За Самбо»	Коваль Роман Викторович	I место в номинации «Спорт-альтернатива пагубным привычкам», лауреат Всероссийского тура	Романенко Людмила Сергеевна
2	республиканский этап соревнований по мини футболу	сборная команда юношей (11 чел)	II место	Романенко Л.С. Султанов Т.Н. Симашов И.Х.
3	республиканская творческая акция «Эмоции За Самбо»	Малюта Алиса Сергеевна	II место в номинации «рисунок»	Романенко Людмила Сергеевна
4	республиканская творческая акция «Эмоции За Самбо»	Гончаров Сергей Сергеевич	III место в номинации «Мой любимый вид спорта»	Романенко Л.С. Симашов Ильдар Халидович
5	Всероссийские соревнования по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций	Родионов Максим, Босов Владимир, Борисовский Владислав, Ивлев Сергей, Ломброзо Максим, Лещенко Александр, Усеинов Аблязиз, Юраков Марк, Малыгин Андрей	I место во II зональном этапе	Романенко Л.С. Султанов Т.Н.
6	Республиканский Конкурс социальной	Барсегова Анжелика	I место в номинации рисунок	Губарь Р.П.

	рекламы «Я выбираю ответственность. Я и закон»			
7	Конкурс Всероссийской интеллектуальной киберспортивной лиги	Лещенко Адексндр Родионов Владимир Худяков Иван Карпов Дмитрий Иванчик Даниил Фролов Федор Рыбалка Андрей	I место в республиканском этапе IV место по Южному Федеральному округу	
8	Конкурс сочинений «Без срока давности»	Гареева Карина	III место	Черкес Ветание Бекировна
9	республиканский патриотический конкурс «Ради жизни на Земле!..»	Гребенюк Виктория Максимовна	I место в номинации «Герои не умирают...» (проза)	Чеботарева Галина Алексеевна
10	республиканский патриотический конкурс «Ради жизни на Земле!..»	Абрамова Ольга Дмитриевна	II место в номинации эссе	Губарь Р.П.
11	«Крым в моём сердце»	Коротеева Диана Владимировна	II место в номинации «Крым в объективе»	Губарь Р.П.
11	Республиканский конкурс «Крымский вальс»	Команда 11-класса	I место в муниципальном этапе	Коршун О.М.
12	Конкурс проектов «Я гражданин России»	Кочюнайте Валерия Абрамова Ольга Коротеева Диана Власян Серго Стрижакова Марина Барсегова Анжелика	III место	Губарь Р.П.
13	Большой всероссийский фестиваль творчества и талантов	Кочюнайте Валерия Абрамова Ольга Коротеева Диана Власян Серго Стрижакова Марина Барсегова Анжелика	III место в номинации «Медиа: журнал»	

№ п/п	название мероприятия	Призеры, победители	достижение	ФИО преподавателя
1	республиканская творческая акция «Эмоции За Самбо»	Коваль Роман Викторович	I место в номинации «Спорт-альтернатива пагубным привычкам», лауреат Всероссийского тура	Романенко Людмила Сергеевна
2	республиканский патриотический конкурс «Ради жизни на Земле!..»	Гребенюк Виктория Максимовна	I место в номинации «Герои не умирают...» (проза)	Чеботарева Галина Алексеевна
3	республиканский этап соревнований по мини футболу	сборная команда юношей (11чел)	II место	Романенко Л.С. Султанов Т.Н. Симашов И.Х.
4	республиканская творческая акция «Эмоции За Самбо»	Малюта Алиса Сергеевна	II место в номинации «рисунок»	Романенко Людмила Сергеевна
5	республиканская творческая акция «Эмоции За Самбо»	Гончаров Сергей Сергеевич	III место в номинации «Мой любимый вид спорта»	Романенко Л.С. Симашов Ильдар Халидович

1.7

Сведения об учителях (должность, образование, специальность , стаж работы, категории, аттестация, курсовая переподготовка)

№ п.п.	ФИО	Дата рождения (число месяц год)	должность	Образование (наименование образовательной организации, год окончания)	специальность по диплому	Основной, Совм-ль	Общий педагогический стаж	с какого времени работает в образовательном учреждении (число месяц,год)	Преподаваемые предметы	Нагрузка в часах в неделю	Категория, год прохождения аттестации	Год прохождения ДПО (повышения квалификации или переподготовки)
1.	Аджиева Эльмира Лутфиевна	01.05.1967	учитель	Высшее, Самаркандский ордена Трудового Красного Знамени ГУ им.А.Навои ,25.06.1989	физика	основной	32 л 4м	16.04.2022	Физика астрономия	42,5	Первая, 2018	2021
2.	Аладина Татьяна Михайловна	29.09.1968	учитель - библиотечкарь	Среднее специальное, Новосибирское областное культурно-просветительное училище, 26.06.1987	Библиотекарь средней квалификации	основной	7лет4м	01.09.2011	Учитель - библиотечкарь	1ставка	СЗД, 2020	2021
3.	Барышева Светлана Александровна	11.01.1976	учитель	высшее. Славянский государственный	Психология Преподава	основной	14лет 4 м	01.09.2015	начальные классы	25	Первая, 2021	2020

				педагогически й ; Ялтинское педагогическо е училище	ние в начальных классах общеобраз овательной школе							
4.	Блезарова Сусанна Велиевна	22.02. 1973	учител ь	Высшее, Казанский национальный университет им. В.И.Ленина, 20.06.1995	математика	основной	26лет	21.08.1995	математ ика	41,5	Высшая , 2021	2021
5.	Бобылева Светлана Викторовна	12.02.19 91	Замест итель директ ора	Высшее. Кировоградск ий ГПУ им. В.Винниченко , 30.06.2013	Язык и литература (английский)	основной	8лет.4м ес	02.03.2017	английс кий язык	14,5	Первая, 2019	2019
6.	Бондаренко Любовь Григорьевна	21.12. 1969	учител ь	Высшее, Харьковская государственн ая академия культуры , 29.06.2002	культура	основной	16лет 10 м	01.09.2016	музыка	19,5	СЗД, 2017	2020
7.	Бутузова Мария Михайловна	05.08. 1948	учител ь	Среднее специальное, Гудермесское педучилище ЧИАССР, 01.07.1970	учитель начальных классов	основной	48л 4м	25.08.1990	начальн ые классы	35,5	СЗД, 2017	2019
8.	Дашевская Валентина Михайловна	15.09. 1952	учител ь	Среднее специальное, Ялтинское педучилище, 28.06.1975	преподаван ие в начальных классах общеобраз овательной	основной	45л	01.09.2022	начальн ые классы	34,5	Высшая , 2019	2021

					школы								
9.	Добровольская Ольга Михайловна	05.03.1958	учитель	Высшее, Херсонский пединститут им. Н.К.Крупской 30.06.1990;	украинский язык и литература; филология русский язык и литература	основной	34г 6м	01.09.2016	русский язык и литература	31			2019
10.	Дюкарева Камила Рустамовна	25.08.1987	учитель	Высшее, КИПУ (г.Симферополь), 30.06.2010	начальное обучение	основной	8лет	15.08.2013	начальные классы	30,5	Первая, 2021		2020
11.	Царькова Диана Николаевна	20.01.1979	учитель, заместитель директора	Высшее, Белорусский ГУ, 22.06.2001	география	основной	6лет11м	01.09.2017	география, заместитель директора по ВР	22; 0,5 ставки зампо ВР 30	Первая, 2021		2021
12.	Копылова Наталья Викторовна	19.10.1960	учитель	Высшее, Киевский ГПИ им. А.М. Горького, 27.06.1985	педагогика и методика начального обучения	основной	37л 1м	06.11.2014	начальные классы	35,5	Высшая, 2019		2019
13.	Коршун Ольга Михайловна	19.02.1972	учитель	высшее, СГУ, 21.06.1994	русский язык и литература	основной	28лет	22.08.1994	русский язык и литература	32	Высшая, 2018		2021
14.	Лавлинская Лилия Александровна	13.11.1985	учитель	Высшее, КИПУ (г. Симферополь), 30.06.2009	начальное обучение	основной	7лет11 м	01.09.2016	начальные классы	29.5	Первая. 2021		2020
15.	Лобанова	11.11.	учитель	Среднее	преподаван	основной	43г10м	06.11.2014	начальн	32	СЗД,		2019

	Татьяна Афанасьевна	1958	ь	специальное. Днепропетров ское педучилище ,28.06.1993	ие в начальных классах общеобраз овательной школы				ые классы		2019	
16.	Любуня Тамара Владимиров на	18.03. 1953	учител ь	Высшее, Хмельницкий технологическ ий институт бытового обслуживания , 26.06.1975;	технология швейных изделий; образовани е и педагогика. Теория и методика преподаван ия (технология)	основной	36л11м	11.09.1985	Техноло -гия	33	Высшая , 2018	2021
17.	Мамбетова Ленара Латифовна	01.08. 1975	учител ь	Высшее, Луганский национальный университет им.Т.Г.Шевче нко, 24.06.2010	язык и литература (английский)	основной	29лет 8м	23.02.2014	английс кий язык	34	Высшая , 2021	2020
18.	Маценко Тамара Ивановна	01.07. 1972	замест итель директ ора	Высшее, Сумской ПИ им.А.С.Макар енко, 1997;	Украински й язык и литература , и иностранны й язык; филология русский язык и	основной	28лет 10м	18.08.2008	русский язык и литерат ура	10,1с тавка зам по УВР 8	Высшая , 2016	2020

					литература								
19.	Нескоромная Анастасия Владимировна	01.02.1972	учитель-логопед	Высшее, Славянский ГПИ, 30.06.1990	дефектология	основной	31г10м	16.08.2004	учитель-логопед	12,5, 1ставка учитель-логопед	Высшая, 2021	2020	
20.	Остафийчук Ольга Марьяновна	04.05.1960	учитель	Среднее специальное, Витебский индустриальный педагогический техникум, 02.07.1984	технология швейного производства	основной	39 л 11м	01.09.2022	технология	23,5	Первая, 2020	2019	
21.	Палий Галина Адамовна	19.01.1979	директор	высшее, ТНУ, им. В.И.Вернадского, 20.06.2001;	украинский язык и литература; филология русский язык и литература	основной	19л 10м	20.08.2003	русский язык и литература, украинский язык	1ставка 7	Высшая, 2016	2020	
22.	Палий Наталья Васильевна	19.08.1975	учитель	Высшее, ТНУ им. В.И.Вернадского, 18.06.2001; Луганский национальный университет им. Т.Г.Шевченко	география; Язык и литература (английский) Преподавание в	основной	26л 11м	02.09.1996	начальные классы	37	Высшая, 2019	2019	

				, 30.06.2006; Ялтинское педучилище, 01.07.1994	начальных классов общеобраз овательной школы.								
23	Пархоменко Людмила Васильевна	26.08. 1973	учител ь	Высшее, КГИПИ, 27.06.1998; среднее специальное Ялтинское педучилище, 26.06.1992	Дошкольно е воспитание ; преподаван ие в начальных классов	основной	28г 11м	01.09.2022	начальн ые классы, украинс кий язык	28	Высшая , 2019	2019	
24	Петров Сергей Борисович	29.04. 1958	учител ь	Высшее. Бердянский ГПИ им.П.Д. Осипенко, 30.06.1990	общетехни ческие дисципли ны и труд	основной	33г 11м	18.12.2006	техноло - гия,ОБ Ж	32	Высшая , 2018	2019	
25	Поливанова Людмила Викторовна	19.01. 1973	замест итель директ ора	Высшее, Николаевский ГПИ, 30.06.1999; Ялтинское педучилище, 01.07.1992	Язык и литература (русский); преподаван ие в начальных классов	основной	29г 2м	17.08.1992	математ и-ка	35,5	Высшая , 2019	2019	
26	Романенко Людмила Сергеевна	06.06. 1973	учител ь	Высшее, Таврический институт предпринимат ельства и права, 16.07.1998	физическое воспитание (менеджме нт спорта и туризма) учитель физическо й культуры учитель биологии	основной	12лет	01.09.2011	физичес кая культур а	30	Высшая 2018	2020	
27	Смолина	19.06.	учител	Высшее,	русский	основной	40л 10м	06.11.2014	русский	21,5	высшая,	2021	

	Екатерина Григорьевна	1958	ь-логопед	Киевский ордена Ленина государственный университет им. Т.Г.Шевченко 07.07.1980	язык и литература				язык и литература		2019	
28.	Степанова Ирина Вилоровна	05.08.1961	учитель	Высшее, Нижинский пединститут им. Н.В.Гоголя, 29.06.1985	русский язык и литература	основной	19лет	01.09.2016	русский язык и литература	29	СЗД, 2017	2020
29.	Стрепетов Геннадий Николаевич	01.06.1962	учитель	Среднее специальное, Ворошиловградский строительный техникум транспортного строительства, 01.03.1984; ПТУ №6 г.Луганска, 30.04.1991	Изыскание и строительство железных дорог; Исполнитель художественно-оформительских работ шестого разряда	основной	37лет	16.08.2016	Изобразительное искусство	27	первая, 2018	2019
30.	Стрепетова Светлана Александровна	01.04.1965	учитель	Высшее, Восточноукраинский национальный	Организация перевозок и	основной	30л 1 м	05.02.2016	Изабразительное искусств	Педагог доп.образ. и воспит.	первая, 2017	2019

				университет им. В.Даля, 13.06.2013; ПТУ №6 г.Луганска, 30.04.1991 ГБОУ ДПО РК КРИПО, 2018	управления на транспорте (железнодо рожный транспорт) ; Исполните ль художестве нно- оформител ьских работ шестого разряда				во,круж ок дополни тельног о образов ания»Ос новы дизайна »	ельн ого образов ания0,2 5став ки,26 ,5		
31.	Султанова Сейяре Сейяровна	18,10 1991	учител ь	Высшее, КИПУ, 01.07.2014	филология. Язык и литература (английский)	основной	8лет5 м	02.03.2015	английс кий язык	Декр етны й отпу ск	Сзд.201 9	2019
32.	Тарасюк Светлана Витальевна	03.07. 1971	учител ь- логопе д	Высшее. Крымский ГУ (г.Ялта), 28.06.2013	Начальное образовани е	основной	19л 1м	01.09.2010	начальн ые классы	25	Первая, 2019	2020
33.	Татарцева Наталья Ивановна	27.11. 1975	учител ь	Высшее, СГУ, 25.06.1997	история	основной	11 лет	20.08.2013	история, обществ ознание	39,5	Первая, 2020	2020
34.	Тумарова Елена Александров на	24.11. 1987	педаго г- психоло г	Высшее, Луганский национальный университет им. Т.Г. Шевченко,	психология	основной	8лет	22.08.2013	педагог- психоло г	11,5; педаго г- психоло г 1став	Высшая , 2021	2021

				25.06.2014						ка		
35	Фалеева Любовь Ивановна	14.10.1950	Учитель, зам по ВР	высшее, Мелитопольский ГПИ, 26.06.1998	география	основной	43л 4м	31.12.2001	география	0,5 ставки зам по ВР 23,5	Высшая . 2020	2020
36	Филяева Наталья Алексеевна	06.04.1967	учитель	высшее, Бердянский ГПИ, 30.06.1992	педагогика и методика начального обучения	основной	34г10м	06.11.2014	начальные классы	24	Высшая 2020	2020
37	Чеботарева Галина Алексеевна	09.09.1963	учитель	высшее, Курский ГПИ, 17.07.1987; Рыльское педучилище, 28.06.1981	история; преподавание в начальных классах общеобразовательной школы	основной	40л	06.11.2014	начальные классы	24	Высшая , 2019	2021
38	Черкес Ветание Бекировна	10.10.1969	учитель	Высшее, Херсонский пединститут им. Н.К.Крупской, 25.06.1992	русский язык и литература, крымскотатарский язык и литература	основной	29л	21.10.2003	русский язык и литература	21,5	Высшая , 2018	2021
39	Бекирова Эльвина Абибуллаевна	03.10.1994	учитель	высшее, КФУ им.В.И.Вернадского, 30.06.2016	история	основной	4г9 м	01.09.2016	история, общественное		Декретный отпуск	-
40	Евдокимова Дарья Владимировна	24.06.1997	учитель	КФУ им. В.И.Вернадского 2018	филология английский язык	основной	3года	01.09.2018	английский язык	27,5		
45	Федоренко								английский	34	Молодо	

	Яна Григорьевна								кий язы		й специалист	
46	Султанов Талат Нариманович	20.01 1986	учитель	Киевский славистический университет 2008 ООО»Столичный учебный центр»2018	Менеджмент Учитель физическо й культуры	основной	4года	01.09.2018	Физическая культура	33	СЗД, 2020	2020
47	Абдульвапова – Решитова Гульнара Рефатовна	18.06 1963	учитель	Высшее Ташкентский ГПИ им Низами	Крымскотатарский язык(с доп спец русский язык)	основной	36лет 4м	01.09.2019	Русский язык ,крымско татарский язык	35.5	Первая 2020	2019
48	Логинова Марина Евгеньевна	11.03 1996	учитель	Высшее (бакалавр) Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского, 2019	Биология	основной	3г	01.09.2019	Биология ,химия,дополнительное образование»Естествен но-научная направленность »	Педагог доп о лнительн ого образ ован ия0,2 5став ки,34		

49	Аксенова Наталья Алексеевна	14.10. 1994	учител ь	КФУ им. В.И. Вернадского,2 016г Алексеевна	филология	основной	2г	01.09.2020	Начальн ые классы	21,5		
			Наталья									
			Юлия	Викторовна								
			Юлианна	Максимовна								
			Ксения	Денисовна								
			Юлия	Николаевна								
			Лилия	Мустафаевна								
50	Гурьянова Юлия Викторовна	30.11. 1991	учител ь	Кировоградск ий ГПИ имени Владимира Винниченко 2014	Математик а	основной	7лет	01.09.2020	Матема тика,до полните льное образов ание»Ес тествен но – научная направл енность »	0,25 ставк и педаг ог допо лнит ельн ого образ ован ия 39,5		2021
51	Дубинина Ксения Денисовна	21.08. 1999	учител ь	Крымский федеральный университети	История	основной	2г	01.09.2020	История ,общест вознани	педаг ог допо	Молодо й специал	

				м.В.И.Вернадского 2020					е «Юнармия»	лнительного образования 0,25 ставки, 30,5	ист	
52	Мустафаева Лилия Мустафаевна	12.07. 1984	учитель	ТНУ им В.И.Вернадского 2006	язык и литература крымскотатарский	основной	8л4м	01.09.2020	Начальные классы	32		2020
53	Губарь Роман Петрович	30.06. 1996	Педагог-организатор	КФУ им. В.И.Вернадского, 2020г	журналистика	совместитель	1г	01.09.2020		Педагог-организатор 0,5ставки, педагог дополнительного образования 7		2019
55	Джаббарова Элеонора Эрнесовна								математика	30,5	Молодой специалист	
56	Абрамова	03.07	Педагог	КИПУ, 2019	психология	основной	1г	01.09.2021	Начальные	Педагог		8,5;

	Виктория Дмитриевна	1996	г-организатор						ые классы	гог-организатор 05, ставка; 25		0,5 ставки педагог-организатор
57	Симащёв Ильдар Халидович								физкультура	Педагог дополнительного образования 0,25 ставки, 27		
58	Вережак Анна Николаевна	05.10.1979	учитель	Иркутский государственный педагогический университет, 2004г	дефектология	основной	18.л10м	01.09.2021	Русский язык и литература	35,5		2021
59	Сары Диана Аметовна	23.12.1998	Учитель, советник директора по воспитательной работе	КФУ им В.И.Вернадского, 2020г	туризм	совместитель	1г	01.09.2021	география	18,1 ставка		2020

60	Кириченко Анастасия Вадимовна	30.01. 1983	учител ь	Южный филиал»Крым ский агротехнологи ческий университет», 20005г	Учет и аудит	основной	1г	01.02.2021	начальн ыекласс ы	30,5		2021
61	Незирова Сундюс Амзаевна					совместит ель			Русский язык	12.5		

1.8. структура методсовета, анализ работы ШМО;

План работы МС подчинен задачам методической работы в соответствии с методической темой школы «Обновление содержания и технологий обучения, повышающие качество образовательного процесса ».

За 2022-2023 учебный год план выполнен полностью. В течение года методическим советом были проведены заседания по следующим темам:

Август

1. Анализ методической работы школы в 2022-2023 учебном году и задачи на новый 2023-2024 учебный год
2. Утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год
3. Распределение обязанностей между членами методического совета.
4. Учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в 2023-2024 учебном году.
5. О методических рекомендациях преподавания учебных предметов .
6. Ознакомление с проектом плана ВШК.
7. Об организации работы с молодыми учителями.

Сентябрь

1. О выполнении решений и рекомендаций предыдущего заседания МС.
2. Об аттестации учителей:
3. О выполнении перспективного плана курсовой подготовки и аттестации педагогических работников.
4. О подготовке и проведении I (школьного) этапа предметных олимпиад.

5. Об организации работы над единой научно-методической проблемой «Обновление содержания и технологий обучения, повышающие качество образовательного процесса»
6. О проведении смотра-конкурса кабинетов согласно Положению об учебных кабинетах и требований государственных санитарных правил и норм. (кабинет физики, информатики, биологии).
7. Анализ работы творческих групп за прошедший учебный год и задачи на 2023-2024 г.

Ноябрь

1. О выполнении решений и рекомендаций предыдущего заседания МС.
2. О ходе аттестации педагогических работников. Рекомендации, планирование.
3. Итоги проведения I (школьного) этапа предметных олимпиад и подготовку к участию во II этапе.
4. Организационные аспекты ГИА (ЕГЭ) в 2024 году.

Январь

1. О выполнении решений и рекомендаций предыдущего заседания МС.
2. Об итогах мониторинга учебных достижений учащихся за I полугодие.
3. О выполнении учебных программ за I полугодие.
4. Об итогах участия учащихся в предметных олимпиадах. О состоянии работы с одаренными учащимися.
5. Об итогах работы школьных МО в I полугодии и актуализация задач во II полугодии.
6. О результатах повышения квалификации педагогических работников путем прохождения курсов и участия в семинарах в первом семестре.
7. О ходе аттестации педагогических работников и о подготовке к творческим отчетам педагогов, аттестуемых в 2022-2023 учебном году.
8. О результатах изучения состояния преподавания истории, биологии, предметов в начальных классах.
9. Итоги сочинения по русскому языку в 11 классе
10. О результатах самообразовательной работы учителей.
- 11.

Март

1. О выполнении решений и рекомендаций предыдущего заседания МС.
2. Заслушивание творческих отчетов педагогов, аттестуемых в 2023-2024 учебном году.
3. Состояния методической работы в школьных МО.
4. О ходе подготовки выпускников школы к сдаче ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.

Июнь

1. О выполнении решений и предложений предыдущего заседания МС.
2. Анализ диагностирования педработников с целью определения содержания и структуры методической работы на новый 2023-2024

- учебный год.
3. Об итогах аттестации педагогических работников.
 4. Итоги сдачи ГИА в 9 и 11 классах .
 5. Об итогах методической работы в школе в 2022-2023 учебном году.
 6. Создание проекта плана работы методсовета на 2023-2024 учебный год.

Вывод: деятельность методического совета направлена на рост педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса, внедрение обновленный ФГОС .

Проблема: деятельность методического совета так и не смогла повысить эффективность учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- организовать активное участие членов МС в реализации программы развития, в инновационных процессах;
- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

В школе восемь МО учителей предметников, сформированных в соответствии с “Положением о методических объединениях”:

- Мо учителей русского языка и литературы
- Мо учителей истории, обществознания
- МО учителей иностранных языков
- МО учителей математики
- МО учителей естественнонаучного и информатики цикла
- МО учителей художественно-эстетического цикла
- Мо учителей физической культуры и ОБЖ
- Мо учителей технологии

2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»:

№	объекты, содержание контроля	Клас с ы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведени я итогов
1	2	3	4	5	6	7
сентябрь						

1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременно проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона на РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Организатор	Совещание при директора
4	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учи- телей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре по УВР
6	Организация горяч	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ

	его питания					
7.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассники», «Внимание, пятиклассники»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ, справки
				Тематический		
октябрь						
1	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости и учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Методический совет

ноябрь						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающим и обучающимися пробелом в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3	Результаты освоения ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей начальных классов
Декабрь						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении	Персональный	Директор школы	Справка

			уроков физкультуры			
Январь						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременн ый учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогу ам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Класно- обобщающ ий	Зам. директора по УВР	Педсовет
Февраль						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременн о проведение индивидуальн ых занятий	Персональн ый	Зам.директора по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контрол ь за работой предметник ов поликвидац ии пробелов в знаниях обучающих	Персональн ый	Зам.директора по УВР	Справка

			ся			
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организац ии учебно- воспитательног о	Фронтальны й	Зам. директора по ВР	Приказ
			процесса (охват детей обучением , посещаемость)			
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися я по подготовке к сдаче ГИА	Персональн ый	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ						

1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Апрель						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						

1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов в работы С одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация» :

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
август					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совет директоров
СЕНТЯБРЬ					

1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совет при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТЯБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМУ
		организация работы по наставничеству			
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ

2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии

2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					

1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

4. Раздел «Методическая работа школы на 2023-2024 учебный год» :

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
------	----------	---------------

Август	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. 2. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 3. Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2021-2022 году.	Заместители директора по УВР, ВР
Октябрь	2.1.« От общеучебных умений и навыков – к универсальным учебным действиям».. 2.3. Подведение итогов 1 четверти.	Заместители директора по УВР
Январь	О ходе реализации экспериментов, проектов и др. в ОУ. Анализ работы за 1 полугодие.	Заместители директора по УВР, ВР
Март	Анализ внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС второго поколения. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях.	Заместители директора по ВР
Апрель	Подготовка к итоговой аттестации школьников. Об экзаменационном материале.	Заместитель директора по УВР
Май	О допуске учащихся к итоговой аттестации. О летней оздоровительной работе.	Заместители директора по УВР, ВР
Май	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	8.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 8.2 .О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора по УВР

План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	<p style="text-align: center;">Заседание первое (установочное)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение Положения о методическом совете, его структура. - Распределение обязанностей между членами МС. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание творческих микрогрупп. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения. - Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации кружковой деятельности. 	Руководитель ШМС
	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии физкультурно-массовой работы. - Об участии в различных конкурсах для педагогов. 	
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Обсуждение по подготовке «Портфолио» - визитной карточки ученика. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. - О профилактике заболеваний гриппом, органов зрения у обучающихся. - О степени готовности учащихся 9 классов к сдаче итогового собеседования по русскому языку и 11 классов к сочинению 	Руководитель ШМС

<p>Январь</p>	<p style="text-align: center;">Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. -Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. - О подготовке к педсовету. - Корректировка плана работы по преимственности начальной и основной школы. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению. 	<p>Руководитель ШМС</p>
<p>Март</p>	<p style="text-align: center;">Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. -Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. - О выполнении практической части учебной программы. - О прпредварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 	<p>Руководитель ШМС</p>
<p>Май</p>	<p style="text-align: center;">Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. -Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. - о проведении праздника «Последний звонок». 	<p>Руководитель ШМС</p>

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Список педагогических работников

МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева »г.Алушты ,

подлежащих прохождению аттестации в 2024году

№п/п	ФИО педработника	должность	Год прохождения предыдущей аттестации	Установленная категория	Категория, на которую претендует
1	Копылова Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	2019	Высшая	Высшая
2	Лобанова Татьяна Афанасьевна	Учитель начальных классов	2019	СЗД	Первая
3	Пархоменко Дюдмила Васильевна	Учитель начальных классов	2019	Высшая	Высшая
4	Поливанова Людмила Викторовна	Учитель математики	2019	Высшая	Высшая
5	Смолина Екатерина Григорьевна	Учитель русского языка и литературы	2019	Высшая	Высшая
6	Тарасюк Светлана Витальевна	Учитель начальных классов	2019	Первая	Высшая
7	Чеботарева Галина Алексеевна	Учитель начальных классов	2019	Высшая	Высшая
8	Дашевская Валентина Михайловна	Учитель начальных классов	2019	Высшая	Высшая

9	Бобылева Светлана Викторовна	Учитель янглийского языка	2019	Первая	Высшая
10	Логинова Марина Евгеньевна	Учитель химии	Не аттестована		СЗД
11	Аксенова Наталья Алексеевна	Учитель начальных классов	Не аттестована		СЗД
12	Палий Наталья Васильевна	Учитель начальных классов	2019	Высшая	Высшая

ПЛАН- ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева »г.Алушты в 2024 ГОДУ

№ п/п.	ФИО	с какого времени работает в образовательном учреждении (число месяц,год)	Преподаваемые предметы	Категория, год прохождения аттестации	Год прохож дения ДПО (повышения квалификации или переподготовки)
1	Копылова Наталья Викторовна	06.11.2014	Начаьные классы	Высшая,2019	2022
2	Любуня Тамара Владимировна	01.09.2021	Технол огия	Высшая,2023	2022
4	Тарасюк Светлана Витальевна	31.09.2010	Начальные классы	Первая,2019	2022

5	Петров Сергей Борисович	01.09.2023	Технология	Высшая,2022	2022
6	Бобылева Светлана Викторовна	03.03.2017	Английский язык	Высшая,2019	2022
7	Маценко Тамара Ивановна	01.02.2023	Русский язык и литература	Высшая,2021	2022
8	Аджиева Эльмира Лутфиевна	06.06.2022	Физика	Первая ,2023	2022
9	Палий Галина Адамовна	28.10.2022	Русский язык и литература	Высшая,2 023	2022
10	Палий Наталья Васильевна	01.02.2023	Начальные классы	Высшая. 2019	2022
11	Царькова Диана Николаевна	01.09.2017	География	Первая,2021	2022
12	Евдокимова Дарья Владимировна	01.09.2018	Английский язык		
13	Вережак Анна Николанван	01.09.2020	Русский язык		2022
14	Добровольская Ольга Михайловна	01.09.2023	Русский язык	Высшая,	2022

5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса» :

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						

4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы» :
Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						

1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Совет профилактики	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,8, 10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,1 1	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ДЕКАБРЬ						

1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Педагог дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка

2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Организатор	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	Справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Организатор	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка

2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2	Классные руководители	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей,	Собеседования с классными	Зам. директора	Совещание при ЗДВР
	Руководители кружков и секций		руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	руководителя, руководителями кружков и секций	по ВР	

7.Раздел «Управление общеобразовательных учреждений. Работа с родителями»:

Работы с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

План работы родительского комитета школы:

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
3. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия 3. Заключение договора между школой и родителями	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив

8. Раздел. «Система внутришкольного контроля»:

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	сентябрь		Совещание при зам. директора по УВР справка
2.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	В течение года		Совещание при зам. директора по УВР справка
3.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть		Совещание при зам. директора по УВР справка
4.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся 5-11 кл.	Вводный	сентябрь		Совещание при директоре Приказ Справка
5.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь		Совещание при зам. директора по УВР Справка
6.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Октябрь		Заседания МО Приказ
7.	Проведение диагностических контрольных работ (предметы -	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Октябрь		Заседания МО Приказ

	по выбору ОУ) в 2-4, 6-8 и 10 кл.	по предметам				
8.	Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4 классах, проверка дневников в 3-х классах.	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь		Заседание МО нач. кл. Справка
9.	Проверка состояния преподавания НОО . Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Дигностический	Октябрь		Совещание при директоре Приказ
10.	Классно-обобщающий контроль в 9-11 кл. Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 9-11 классах	Вводный	ноябрь		Совещание при директоре Приказ Справка
11.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь		Совещание при директоре Справка
12.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	1 раз в четверть		Совещание при директоре Справка
13.	Посещение уроков в 1, 5 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь		Совещание при зам. директора по УВР Справка
14.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть		Педсовет, Справка
15.	Итоги I четверти					Совещание при зам. директора по УВР справка
II четверть						
1.	Проведение пробного ГИА в 9,11 кл. по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Ноябрь		Совещание при директоре Справка
2.	Состояния преподавания ОБЖ и физической культуры. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания ОБЖ и физической культуры	Персональный	декабрь		Совещание при зам. директора по УВР справка

3.	Проверка состояния преподавания математики в 6 кл. Посещение уроков	Персональный	Тематический	Декабрь		Заседание МО Приказ
4.	Состояние работы ГПД	Выполнение требований к ГПД	Тематический	1 раз в четверть		Заседание МО нач. кл. Справка
5.	Контроль результатами обучающихся 3-4 классов по математике. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	декабрь		Заседание МО нач. кл. Справка
6.	Контроль состояния преподавания качества знаний по математике в 7 классах. Посещение уроков	Персональный	Тематический	Декабрь		Заседание МО Справка
7.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Тематический	Декабрь		Совещание при зам. директора по ВР Справка
8.	Анализ состояния преподавания иностранных языков в школе. Посещение уроков	Дифференцированный подход соответствие стандарту образования.	Тематический	Декабрь		Обсуждение на совещании при зам. директора по УВР
9.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 и 10-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Декабрь		Совещание при зам. директора по ВР Справка
10.	Проведение текущих контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл. (итоги 1 полугодия)	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Административный	Декабрь		Заседания МО Приказ
10.	Итоги 1-полугодия					Совещание при зам. директора по УВР Справка
III четверть						
1.	Неделя русского языка и литературы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	январь		Совещание при зам. директора по УВР Приказ

2.	Предметная неделя изо, музыки, физической культуры. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания	Обобщение	Февраль		Совещание при зам. директора по УВР Справка
3.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 10-11 кл.	Тематический, персональный	Январь		Совещание при зам. директора по УВР Справка
4.	Состояние преподавания химии, биологии 5-11 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания биологии и химии	Фронтальный	Февраль		Совещание при зам. директора по УВР Справка
5.	Состояние преподавания физики в 8 классе. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания физики	Персональный	Февраль		Совещание при зам. директора по УВР Приказ
6.	Неделя предметов естественно-математического цикла. Посещение уроков	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	Март		Совещание при зам. директора по УВР Приказ
7.	Контрольная работа по математике в 4-м классе по теме «...».	Проверить уровень освоение темы	Предупредительный	март		Заседание МО нач. кл. Справка
8.	Неделя химии и биологии. Посещение уроков	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	март		Заседание МО Приказ
9.	Контрольные, тестовые работы по русскому языку, математике в 5, 8, 10 классах; в 9,11 классах проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	март		Совещание при зам. директора по УВР, Справка
10.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых	Текущий	Март		Совещание при зам. директора по

		оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти				УВР Справка
IV четверть						
1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель		Совещание при зам. директора по УВР Приказ
2.	Неделя начальных классов. Посещение уроков	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Предупредительный	Апрель		Заседание МО Приказ
3.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и алгебре в 9,11 классах	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Апрель		Совещание при зам. директора по УВР Приказ
4.	Неделя украинского (крымскотатарского) языка и литературы. Посещение уроков	Качество подготовки проведения предметной недели	Текущий	Апрель		Совещание при зам. директора по УВР Справка
5.	Контрольные срезы по математике, русскому языку, физике, биологии и химии в 9-11 классах	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Фронтальный	Апрель		Совещание при директоре Приказ
6.	Проведение административных контрольных работ в 5-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Апрель		Заседания МО Приказ
7.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	Май		Совещание при зам. директора по УВР Приказ

	НОО. Посещение уроков					
8.	Административные контрольные работы во 2- 4 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Апрель		Совещание при зам. директора по УВР Приказ
9.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май		Приказ педсовет

10. План методической работы по сопровождению реализации «Обновленный ФГОС НОО и ООО» в 1-4, 5 -7 классах

№ п\п	Мероприятия	Сроки , проведения	Ответственные за выполнение
I	Организационно-методическое сопровождение		
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации «Обновленный ФГОС НОО и ООО» в 1-4, 5-7 классах	В течение года	Маценко Т.И., заместитель директора по учебной работе
1.2.	Экспертиза рабочих программ. Рассмотрение проекта «Новые ФГОС НОО и ООО»	В течение года	Маценко Т.И., Евстифеева Н.А., заместители директора по учебной работе
1.3.	Консультирование педагогов по проблемам реализации «Новые ФГОС НОО и ООО»	В течение года	Маценко Т.И., Бобылева С.В. заместители директора по учебной работе
1.4.	Педсовет «Внедрение ФГОС ООО и НОО с 1 сентября 2023 года»	Март 2022	директор., заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по учебной работе Учителя 1, 5 классов

1.5.	Тематическое совещание «Как написать раздел рабочей программы "Планируемые результаты освоения программы" по новым ФГОС»» Обучающий семинар по дистанционному образованию Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности Организация учебного и воспитательного процесса в контексте требований федерального государственного образовательного стандарта	Сентябрь 2021 Февраль 2022 Январь 2022 Апрель 2022	заместители директора по учебной работе Руководители методических объединений учителей - предметников
1.6.	Родительское собрание «Проблемы и риски реализации «Новые ФГОС НОО и ООО» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией 1-4,5-7 классов»	Январь 2022	Директор, заместитель директора по воспитательной работе заместители директора по учебной работе Кл. руководители 1, 5 классов
1.7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих У УД	В течение года	заместители директора по учебной работе
1.8.	Организация посещения, взаимопосещения уроков в 1, 5-х классах. Адаптация 1, 5 классов	По плану ВШК	заместители директора по учебной работе Учителя 1,5 классов
1.9.	Организация системы внутришкольного контроля введения «Новые ФГОС НОО и ООО»	По плану ВШК	заместители директора по учебной работе
II	Информационно-методическое сопровождение		
2.1.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации Новые ФГОС НОО и ООО»на сайте школы Обновление информации на сайте школы «Новые ФГОС НОО и ООО»	В течение года	заместитель директора по учебной работе Бобылева С.В., ответственный за сайт
2.2.	Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы, ЭОР по теме «Новые ФГОС НОО и ООО»	В течение года	Аладина Т.М., заведующая библиотекой Руководители методическими объединениями учителей предметников

2.3.	Создание банка методических разработок уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение года	заместитель директора по воспитательной работе., заместители директора по учебной работе
2.4.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам	В течение года	Руководители методическими объединениями учителей предметников
III	Аналитическое сопровождение		
3.1.	Мониторинг по реализации ФГОС - 2023 в 1-4, 5 -7ых классах, (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)	В течение года	заместитель директора по воспитательной работе., заместители директора по учебной работе
3.2.	Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы обучающимися НОО, ООО		заместители директора по учебной работе
3.4.	Диагностика предметных результатов в 1-4, 5-7 классах		Учителя 1-4, 5-7 классов заместители директора по учебной работе
3.5.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-4, 5-7 классов		Учителя 1-4, 5-7 классов Тумарова Е.А., педагог- психолог

9. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение» :

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь

Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор