

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА САРАНЧЕВА»  
ГОРОДА АЛУШТЫ  
директор Палый Галина Адамовна

«РАССМОТРЕНО»

Педагогический совет МОУ «Школа-лицей №1  
имени Героя Советского Союза Н.Г.Саранчёва» г.Алушты  
Протокол от 31.08.2023 № 1

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчева» города Алушты в 2023/2024 учебном году»**

| №   | Мероприятия  | Сроки исполнения                           | Ответственные исполнители  |
|---|--|--|--|
| <b>Анализ проведения ГИА</b>                  |  |  |  |
| 1   | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА, в 2023   | Июнь                                       | Зам. директора по УР   |
| 2   | Рассмотрение блока «Итоги ГИА» на педагогическом совете, постановка задач на новый учебный год   | Август                                     | Зам. директора по УР   |
| 3   | Инвентаризация технического и лабораторного оборудования для проведения технических /практических экзаменов                                | Сентябрь                                   | Учителя-предметники  |
| <b>Организация работы по подготовке к ГИА</b> |  |  |  |
| 1   | Выявление обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, сдающих ГИА   | В течение года                             | Кл. руководители 9-х, 11 классов   |
| 2   | Подготовка пакета документов по учащимся с ОВЗ и детям инвалидам, сдающим ГИА  | Сентябрь - декабрь                         | Кл. руководители 9-х, 11 классов и зам. директора по УР  |
| 3   | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законными представителями) под подпись. | До 12 ноября<br>До 1 февраля<br>До 1 марта | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов                                    |
| 4   | Индивидуальное собеседование с обучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями)                                    | Ноябрь Декабрь Февраль                     | Кл. руководители 9-х, 11 классов и зам. директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники |
| 5   | Организация выбора экзаменов на ГИА обучающимися   | До марта 9 кл.<br>До февраля 11 кл.        | Учителя предметники, зам. директора по УР, классные руководители                               |

|    |  |                                 |   |
|----|--|---------------------------------|---|
| 6  | Организация подготовки обучающихся (в соответствии с уровнем мотивации и готовности к ГИА) с целью отработки навыков решения заданий ГИА   | В течение года                  | Учителя - предметники                       |
| 7  | Индивидуальное / групповое консультирование обучающихся (по необходимости / запросу)   | В течение года                  | Учителя - предметники, зам. директора по УР |
| 8  | Проведение городских диагностических работ по общеобразовательным предметам в формате ГИА  | По плану управления образования | Учителя предметники, зам. директора по УР   |
| 9  | Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового сочинения (изложения)  | Декабрь                         | Учителя предметники, руководители МО        |
|    | Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового собеседования  | Январь                          | Учителя предметники, руководители МО        |
| 10 | Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА и формирования индивидуального маршрута подготовки к ГИА каждого обучающегося | По отдельному графику           | Учителя предметники, зам. директора по УР   |
| 11 | Выполнение тренировочных работ по заполнению бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов  | В течение года                  | Учителя - предметники, зам. директора по УР |
| 12 | Проведение профориентационных занятий для обучающихся 9-х, 11 классов (по плану)   | В течение года                  | Кл. руководители 9-х, 11 классов, педагог-  |

| №                                 | Содержание  | Срок                | Ответственные  |
|-----------------------------------|---|---------------------|--|
|                                   | работы социально-психологической службы)  |                     | психолог, социальный педагог, педагог-организатор и зам. директора по ВР   |
| 13                                | Организация психологического сопровождения участников ГИА (по плану работы педагога-психолога)  | В течение года      | Учителя предметники, зам. директора по ВР, педагог - психолог  |
| 14                                | Организация работы с обучающимися, склонными к пропуску уроков и с низким уровнем образовательной подготовки  | В течение года      | Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя-предметники и зам. директора по ВР, педагог - психолог, социальный педагог |
| <b>Информационное обеспечение</b> |   |                     |  |
| 1                                 | Размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА   | По мере поступления | Отв. за ведение сайта, зам. директора по УР  |
| 2                                 | Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление  | В течение года      | Зам. директора по УР   |
| 3                                 | Информирование о порядке проведения ГИА (классные часы, памятки)  | В течение года      | Кл. руководители 9-х, 11 классов и зам. директора по УР  |
| 4                                 | Информирование родителей:<br>1. Роль родителей в подготовке к ГИА.<br>2. Общая организация ГИА.<br>3. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач. | Ноябрь              | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя - предметники, педагог- психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УР |

|   |  |         |   |
|---|--|---------|---|
| 5 | <p>Информирование родителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с правовой базой ГИА.</li> <li>2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ, городских тренировочных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач.</li> </ol>  | Декабрь | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя - предметники, зам. директора по УР   |
| 6 | <p>Информирование родителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стрессоустойчивость родителей, как фактор успешности детей.</li> <li>2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач.</li> <li>3. Информация представителей НПО, СПО и др. (профориентация).</li> </ol> | Февраль | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя - предметники, педагог- психолог, педагог-организатор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР |
| 7 | <p>Информирование родителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях.</li> <li>2. Порядок окончания учебного года.</li> <li>3. Ознакомление родителей с итогами школьных и городских тренировочных, диагностических, репетиционных работ</li> </ol>   | Апрель  | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя - предметники, педагог- психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УР                      |

| №  | Содержание   | Срок           | Ответственные  |
|--|--|----------------|--|
|  | по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), подведение итогов подготовки, выполнения поставленных задач.<br>4. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами.<br>5. Порядок информирования о результатах ГИА. |                |  |
| 8  | Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (по необходимости/запросу)   | В течение года | Зам. директора по УР   |
| 9  | Индивидуальные консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведению ГИА (по необходимости/запросу)   | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя-предметники и зам. директора по УР |
| <b>Организационное сопровождение ГИА</b> |  |                |  |
| 1  | Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11   | Октябрь        | Директор   |
| 2  | Загрузка файла с датами ГИА  | Октябрь        | Тех.специалист   |
| 3  | Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) (провести выверку) / собеседование обучающихся, согласий на обработку персональных данных, памяток  | Октябрь Ноябрь | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов                  |
| 4  | Регистрация обучающихся на итоговое сочинение (изложение) и на участие в ГИА- 11 (выверка после 9 ноября) / итоговое собеседование и на участие в 2 обязательных и 2 экзаменах по выбору ГИА- 9  | Октябрь Ноябрь | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов                  |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 5  | Сбор заявлений обучающихся о предварительном и итоговом выборе предметов на ГИА  | Ноябрь<br>Январь до 1 февраля до 1 марта | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 6  | Формирование базы данных: общий список участников ГИА с указанием предметов  | По отдельному графику                    | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 7  | Проведение совещания «Процедура проведения ГИА»  | Апрель                                   | Зам. директора по УР  |
| 8  | Ознакомление учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) с расписанием ГИА                                   | Февраль Март                             | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 9  | Педагогический совет по допуску к ГИА  | Апрель                                   | Директор, зам. директора по УР                              |
| 10 | Издание приказа о допуске обучающихся 9х, 11 классов к ГИА   | Апрель                                   | Директор, зам. директора по УР                              |
| 11 | Подготовка базы общественных наблюдателей (обучение на КПК, прохождение квалификационного экзамена, получение удостоверений) | Январь- Май                              | Зам. директора по УР, ответственный за наблюдателей         |
| 12 | Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях различного уровня в режиме онлайн           | В течение года                           | Зам. директора по УР, классные руководители                 |

| №  | Содержание   | Срок   | Ответственные   |
|----|--|--|---|
| 13 | Назначение сопровождающих на ГИА. Проведение инструктажа для учителей - сопровождающих в ППЭ ГИА   | Май и при необходимости в течение года       | Зам. директора по УР  |
| 14 | Проведение инструктажа для учителей - организаторов в и вне аудитории в ППЭ ГИА  | Май и при необходимости в течение года       | Зам. директора по УР  |
| 15 | Подготовка и предоставление технического и лабораторного оборудования для проведения экзаменов   | Май  | Зам. директора по УР, учителя предметники   |
| 16 | Подготовка и предоставление средств обучения, используемых для проведения ГИА  | Май  | Зам. директора по УР, учителя предметники, библиотекарь                           |
| 17 | Выдача уведомлений, участвующим в ГИА  | По плану                                     | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов                       |
| 18 | Педагогический совет об окончании гимназии и выдаче аттестатов об ООО, о СОО   | Июнь   | Директор, зам. директора по УР  |
| 19 | Издание приказа об окончании гимназии и выдаче аттестатов об ООО, о СОО  | Июнь   | Директор, зам. директора по УР  |
| 20 | Формирование базы данных выпускников 9х, 11 классов  | В соотв.с графиком отд. образования          | Зам. директора по УР  |
| 21 | Предоставление листов выверки  | В соотв.с графиком Отд. образования          | Зам. директора по УР  |
| 22 | Выверка персональных данных (согласия) тех.специалистов, членов ГЭК, руководителя ППЭ. Формирование базы данных работников ППЭ.  | В соответствии с графиком отдела образования | Ответственный за кадры, зам. директора по УР                                      |
| 23 | Организация психологического сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной компаний (по необходимости/запросу) | В течение года                               | Педагог-психолог, учителя предметники, зам. директора по УР, зам. директора по ВР |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 24  | Систематические совещания с учителями- предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитических материалов)    | В течение года | Зам. директора по УР   |
| <b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>  |   |                |  |
| 1   | Онлайн вебинары, КПК для экспертов предметных комиссий  | В течение года | Члены предметных комиссий  |
| 2   | Вебинары, совещания, КПК, консультации для ответственных за ГИА   | В течение года | Зам. директора по УР, тех. специалисты   |
| 3   | Консультации, вебинары, КПК, инструктажи для работников ППЭ   | В течение года | Зам. директора по УР, работники ППЭ  |
| 4   | Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА  | В течение года | Зам. директора по УР, учителя  |
| <b>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА</b> |   |                |  |
| 1   | Предоставление информации о результатах диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ГИА | По запросу     | Учителя-предметники 9х, 11 классов, зам. директора по УР   |
| 2   | Предоставление информации о выборе предметов и проведенной работе по корректировке выбора предметов                             | По запросу     | Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя - предметники, педагог- психолог, зам. директора по УР |
| 3   | Подготовка аналитической справки по результатам ГИА   | Июль           | Зам. директора по УР   |



