

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «Школа-лицей № 1
им. Героя Советского Союза
Н.Г.Саранчева» г. Алушты
от 31.08.2023 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Школа-лицей № 1
им. Героя Советского Союза
Н.Г.Саранчева» г. Алушты
от 31..2023г., протокол № 480

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения и принятия основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (председатель), его заместители, учителя-предметники, учитель-библиотекарь, педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

При необходимости могут быть приглашены руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

Педагогический совет действует на основании ч. 4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты, настоящего Положения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции;

- обсуждает, рассматривает и принимает планы работы, локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении итогового контроля и промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почвальным листом «За отличные успехи в учении» или медалью «За особые успехи в учении» и др.;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения отдела образования администрации города Алушта .

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;
- рассмотрение основных образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже четырех раз в год.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора об исполнении решений заседания педагогического совета, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

4.5. Педагогический совет может осуществлять свои функции в случае объявления ограничительных мероприятий дистанционно.

Взаимодействие при дистанционной профессиональной деятельности осуществляется путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Режим рабочего времени и времени отдыха при дистанционной профессиональной деятельности соответствует режиму работы, определенному трудовым договором.

После отмены ограничительных мероприятий, дистанционная педагогическая деятельность прекращается, и исполнение работниками должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол может составляться в печатной форме. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения в конце календарного года.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

