

Утверждаю  
Директор  
Г.А.Палий

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества  
МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты  
на 2023-2024 учебный год**

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"><li>Изучение</li><li>Изучение методических рекомендаций, разработанных Минопросвещением России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях</li><li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li></ol>	Апрель 2023 г	Директор школы Г.А.Палий. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бобылева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Фалеева Л.И., педагог-психолог Тумарова Е.А., классные руководители, руководители ШМО

		<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение Положение о наставничестве в МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты</li> <li>2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты на 2022-2023 уч.год</li> </ol>	<p>Май 2023г Апрель 2023г 31.08.2023 г</p>	<p>Директор школы Г.А.Палий. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бобылева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Фалеева Л.И., педагог-психолог Тумарова Е.А., классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне - выпускники, работодатели и др.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2023 г 01.09.2023г</p>	<p>Директор школы Г.А.Палий. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бобылева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Фалеева Л.И., педагог-психолог Тумарова Е.А., классные руководители, руководители ШМО</p>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог - педагог», «Ученик - ученик», «Работадатель - ученик», «Студент - ученик».</li> </ol>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор школы Г.А.Палий. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бобылева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Фалеева Л.И., Куратор Целевой модели наставничества.</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	<p>Август 2023 г В течение учебного года</p>	<p>Директор школы Г.А.Палий. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бобылева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Фалеева Л.И., педагог-психолог Тумарова Е.А.,</p>

		наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бобылева С.В., педагог-психолог Тумарова Е.А.
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Октябрь 2023г	Директор школы Г.А.Палий, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бобылева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Фалеева Л.И.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бобылева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Фалеева Л.И.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</li> </ol>	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бобылева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Фалеева Л.И.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бобылева С.В., заместитель директора по воспитательной

			3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.			
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2023г	Директор школы Г.А.Палий. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бобылева С.В., заместитель директора по воспитательной работе Фалеева Л.И., педагог-психолог Тумарова Е.А., классные руководители, руководители ШМО		
			Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества управление образования	
				Октябрь 2023г	Директор школы Г.А.Палий.	
				Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества управление образования	
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Октябрь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества управление образования		
			Закрепление наставнических пар / групп	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Директор школы Г.А.Палий	
				Сентябрь 2023 г.	наставники	

		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, сформировавшим пару или группу	Сентябрь 2023 г.	Педагог - психолог Тумаров Е.В..
6.	Организация и	Организация	1. Проведение первой, организационной,	Втечение наставники

	осуществление работы наставнических пар / групп	комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<p>встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	учебного года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Февраль 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Февраль 2023г	ор школы Г.А.Палий.
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".</p>	Март 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества.