

Паспорт школьной библиотеки

МОУ «Школа-лицей №1» г.Алушты

Название учреждения

ул. Партизанская,19

Почтовый адрес

5-12-48

Телефон (канцелярия)

Alushta-school_1@mail.ru

E-mail

Сергеева Елена Владимировна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Педагог-библиотекарь Аладина Татьяна Михайловна

Ф.И.О. педагога-библиотекаря (указать офиц. название должности)

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки

Телефон домашний



Дата заполнения 12.10.2016г.

Подпись

1. **Общие сведения**
 - 1.1 Этаж-- 1
 - 1.2 Общая площадь 140м
 - 1.3 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
 - 1.4 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
 - 1.5 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) -- 16 стеллажей.; 2 стола.; 1 каталог.; 2 ноутбука. ;1 принтер
2. **Сведения о кадрах**
 - 2.1 Штат библиотеки--- Педагог-библиотекарь
 - 2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)-Новосибирское культурно- просветительное училище. 1987г Библиотекарь
 - 2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) -----
 - 2.3 Стаж библиотечной работы педагога-библиотекар - 9.5 лет.
 - 2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-----
 - 2.4 Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря в данном образовательном учреждении 5.5 лет.
 - 2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении-----
 - 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС педагога-библиотекаря - 8.463
 - 2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----
 - 2.6 Размер надбавок за библиотечную работу педагога-библиотекаря - 3-4-т.
Стимулирующие выплаты.-----
 - 2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----
 - 2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) Аладина Т.М. 2016г. Крымский республиканский институт постдипломной практики.
 - 2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-----
 - 2.7.2 Сведения о наградах -----
 - 2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:
уроки-----
кружки-----
 - 2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Аладина Т.М
3. **График работы библиотеки--** 8 - 15
4. **Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):**
 - 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
 - 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
 - 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
 - 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
 - 4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)
5. **Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**
 - 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
 - 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
 - 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
 - 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
 - 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
 - 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
 - 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
 - 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

- 5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)
5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)---- 36.911
6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) -- 4.432
6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)--- 16.502
6.1.3 Педагогические науки (экз. %) ----3.259
6.1.4 Художественная литература (экз. %) ---10.531
6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) ----2.367
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) --- 12.153
6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий ---26
6.4.1 Педагогических --- 19
6.4.2 Для учащихся---- 6
6.4.3 Библиотечных---1
6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: сидиром----- аудио-5.281- видеоматериалы -----)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог да (, нет)
7.2 Систематический каталог (да, нет)
7.3 Систематическая картотека статей (да ,нет)
7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)-----
7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)-----
7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)-----
7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
7.8 Папка с методическими разработками (да ,нет)

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий за год---- 13
8.2 В том числе:
для учащихся начальной школы---- 8
для учащихся средней школы----3
для учащихся старшей школы----2
для педагогических работников-----
8.3 Виды массовых мероприятий----Библиографические уроки .викторины.- обзоры у выставок. Книги-юбиляры.—Беседы. Знакомство с библиотекой

9. Выставочная работа

- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год)---30
9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)-----О Крыме-13; Словари справочники-15 Твои права-6

10. Индивидуальная работа с читателями

- 10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)-----Беседа при записи в библиотеку - 60 Обзор у выставок-10 подбор литературы---15

11. Читатели библиотеки

- Количество по группам:
учащихся начальной школы--- 432
учащихся средней школы---417
учащихся старшей школы---80
-

педагогических работников----68

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год)----2.632

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)----

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)-----2.632

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)-----2.662
