МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ГЕОГРИЕВИЧА САРАНЧЕВА» ГОРОДА АЛУШТЫ

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании МО учителей физической культуры протокол № от 29.08.2019 Руководитель МО _____ И.А.Бондаренко	заместитель директора _____ Д.Н.Царькова от 29.08.2019	на заседании педагогического совета протокол №12 от 30.09.2019 Введен в действия приказом от 30.08.2019 Директор _____ Е.В.Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а тек же порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчева» города Алушты Республики Крым.

1.2. Школьный спортивный клуб «Атлант» (далее — клуб) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчева» города Алушты Республики Крым (далее — ОУ), реализующим внеучебную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб создается приказом директора ОУ.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности клуб руководствуется: Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. N МД-1077/19, НП-02-07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов", настоящим Положением.

1.6. Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.7. Структура и штат Клуба утверждается приказом директора ОУ.
1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ.
1.9. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.
1.10. План работы клуба утверждается руководителем клуба ежегодно перед началом учебного года и согласуется с директором ОУ.
1.11. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор ОУ.
1.12. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности клуба — способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в ОУ традиционных видов спорта.
2.2. Задачами спортивного клуба являются:
- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

3. ФУНКЦИИ КЛУБА

3.1. Клуб:
3.1.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований.
3.1.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;
3.1.3. Пропагандирует в ОУ сдачу норм ВФСК «ГТО», основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
3.1.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
3.1.5. Участвует в работе летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
3.1.6. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно—массовой работы среди классов в ОУ;
3.1.7. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в соревнованиях;

3.1.8. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
3.1.9. Организовывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие учащихся на всех ступенях обучения.
3.1.10. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, города, республики, страны.
3.1.11. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КЛУБА

4.1. Управление клубом осуществляет его руководитель, назначаемый, и освобождаемый от должности приказом директора ОУ.
4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.
4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами.
4.3. Формами самоуправления в клубе является Совет клуба (далее – Совет), состоящий из представителей объединений обучающихся, родителей (законных представителей), представителей педагогического коллектива и представителей социальных партнеров Клуба.
4.4. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями - спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.
4.5. Совет отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.
4.6. Совет имеет право:
- принимать учащихся в состав Клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, предусмотренных в смете учреждения для развития физкультуры и спорта в ОУ;
- выбирать делегатов на конференции;
- предлагать кандидатуры лучших активистов, физкультурников и спортсменов для помещения в книгу рекордов учащихся и на Доску почета ОУ;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством ОУ;
- принимать решение о названии Клуба, утверждать символику Клуба;
- планировать работу на год и ежегодный отчет о работе Клуба,
- отвечать за выполнение плана работы клуба, заслушивать отчеты членов клуба о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба.
- проводить на территории ОУ заседания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть;

- размещать на территории ОУ информацию (на стендах) и в школьных средствах информации;
- получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию ОУ письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни ОУ и блока дополнительного образования;
- представлять интересы учеников в администрации ОУ, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
-проводить встречи с директором ОУ, заместителем директора ОУ по воспитательной работе и другими представителями администрации по необходимости;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию ОУ о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОУ, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- создавать печатные органы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно- массовой работы школы.
4.8. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.
4.9. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.
4.10. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза за четверть и оформляются протоколом.
4.11. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:
- в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год;
- в судейских коллегиях - главный судья, назначаемый приказом директора ОУ.
4.12. Клуб имеет собственное название, эмблему, может иметь собственную наградную атрибутику, спортивную форму.
4. 13. В организационную структуру клуба входят следующие направления деятельности:
- организационно-педагогическая;
- физкультурно-оздоровительная;
- спортивно-массовая;
- воспитательная и социальная;
- информационно-пропагандистская;
- хозяйственная;

- педагогический и врачебный контроль.
4.14. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах по направлениям деятельности, комплектующихся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности, а также методические и физкультурно-спортивные мероприятия.
4.15. Занятия в спортивных секциях клуба проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
4.16. Непосредственное проведение занятий в спортивных секциях клуба осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы, педагогами дополнительного образования.
4.17. За всеми занимающимися в спортивных секциях клуба устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности и материально-техническое оснащение Клуба обеспечивает ОУ.
5.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Для осуществления деятельности клуб наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Клуб, в целях обеспечения деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за ОУ на праве оперативного управления.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЛУБА

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.
6.2. В соответствии с настоящим Положением члены Клуба имеют следующие права:
- Избирать и быть избранными в руководящий орган Клуба.
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом.
- Совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы.
- Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба.
- Использовать символику Клуба.
- Входить в состав сборной команды Клуба.
- Получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. В соответствии с настоящим Положением члены Клуба обязаны:
- Соблюдать настоящее Положение.
- Выполнять решения, принятые Советом.
- Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ОУ.
- Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.
- Посещать спортивные секции по избранному виду спорта.
- Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы.
- Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены.
- Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре и ВФСК «ГТО».
- Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий.
7.2. Клуб должен иметь:
-Списочный состав Совета клуба.
- Протоколы заседания Совета клуба.
- Списочный состав физоргов.
- Положения о проводимых соревнованиях.
- Результаты и итоги участия в соревнованиях ОУ, муниципального округа и т.д.
- Программы дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности.
- Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке.
- Копии годовых отчетов о проделанной работе.
- Программы, календарное планирование, расписание занятий.
- Журналы групп занимающихся.
- Положение о школьном спортивном клубе.
- Приказ по школе о создании Клуба.
- Должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (инструкторов по физической культуре).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КЛУБА

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производится приказом директора ОУ.