

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Ваделен: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА САРАНЧЕВА»
ГОРОДА АЛУШТЫ
директор Павел Галижа Адамовна

«РАССМОТРЕНО»

Педагогический совет МОУ «Школа-лицей №1
имени Героя Советского Союза Н.Г.Саранчёва»г.Алушты
Протокол от 31.08.2023 № 1

**Положение о взаимоотношениях участников
образовательных отношений в кадетском классе
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза
Николая Георгиевича Саранчёва»
города Алушты**

Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе

1. Правила, регламентирующие взаимоотношения внутри кадетского класса, определяются нормами локальных актов и Положения о кадетском классе, уставом школы, общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются *начальниками или подчиненными*.

2. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы и распоряжения начальника точно и в срок.

3. По своему положению начальниками являются:

- директор общеобразовательной организации и его заместители - для всех педагогических работников и кадет;

- педагогические работники, классный руководитель и куратор - для кадет на период их нахождения в общеобразовательной организации или на время занятий, определенных планами и расписанием вне общеобразовательной организации;

- командир - для всех кадет данного класса на время их нахождения в общеобразовательной организации или на время занятий, определенных планами и расписанием вне общеобразовательной организации;

- командир отделения - для всех кадет данного отделения кадетского класса на время их нахождения в общеобразовательной организации или на время занятий, определенных планами и расписанием вне общеобразовательной организации.

4. В социально-педагогическом и воспитательном пространстве кадетского класса понятие *приказа* трактуется в соответствии с положениями уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее особый порядок.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является локальным нормативным актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором общеобразовательной организации и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов общеобразовательной организации. Приказы отдаются в порядке подчиненности.

5. Во время занятий и в повседневных взаимоотношениях кадеты обязаны выполнять правила кадетской (воинской) вежливости, определенные общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и соблюдать правила кадетского приветствия.

6. Кадетское (воинское) приветствие является выражением товарищества, сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальника и подчиненных, проявлением общей культуры.

7. Учебный день в кадетском классе начинается с общего построения.

7.1. Утренний осмотр могут проводить куратор, классный руководитель и командир кадетского взвода.

7.2. Во время проведения утреннего осмотра все кадеты должны находиться в строю.

7.3. На утреннем осмотре проверяется:

- присутствие кадет;
- их внешний вид;

7.4. В ходе утреннего осмотра:

- куратор, командир взвода и классный руководитель указывают на выявленные недостатки и определяют время на их устранение;
- проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день;
- командир взвода объявляет дежурного по классу.

7.5. Дежурный по классу:

- обеспечивает порядок в учебных кабинетах на всех занятиях;
- перед началом каждого урока отдает рапорт педагогу о готовности взвода к занятию и отсутствующих кадетов;

7.6. Во время занятий кадет обязан:

- при безличном обращении преподавателя к кадету встать, назвать своё звание и фамилию;

- при личном обращении преподавателя, например, «Кадет Иванов», встать и ответить: «Я»;

- отвечать на вопросы, стоя (если только преподаватель не разрешит отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: «Есть!»; кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать: «Есть!» и выполнять их;

- при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку (если только преподаватель не разрешит отвечать сидя) или стоя, не выходя из-за стола;

- за столом сидеть прямо, руки держать на столе, если требуется задать вопрос - поднять руку;

- в классе кадет внимательно слушает преподавателя и ответы других кадетов, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, в готовности отвечать;

- свой стол, учебники, тетради, пособия кадет содержит в порядке, записи ведёт аккуратно и чётко, не нарушает чистоту в классе;

- на учебном столе у кадета не должно быть ничего лишнего.

7.8. Порядок отдачи и выполнения *приказаний*.

Приказания отдаются, как правило, в порядке подчинённости.

Кадет, получив приказание, отвечает: «ЕСТЬ» - и затем его выполняет.

При необходимости убедиться в правильном понимании кадетом полученного приказания командир требует краткого повторения, отданного

им приказание. О выполнении полученного приказание кадет/ обязан доложить командиру, отдавшему приказание.

В случае невозможности выполнения полученного приказание кадет обязан доложить о причинах командиру, отдавшему приказание.

В кадетском классе соблюдаются правила воинской вежливости (нормы поведения) и правила, обеспечивающие поддержание дисциплины и проведение мероприятий, предусмотренных распорядком дня.

Выполнение *воинского приветствия*:

Кадеты обязаны выполнять воинское приветствие:

- могиле Неизвестного солдата;
- Государственному флагу Российской Федерации и боевым Знамёнам воинских частей (при проведении торжественных мероприятий);
- братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашего Отечества;

Кадетские взводы и отделения при нахождении в строю выполняют воинское приветствие по команде директору общеобразовательной организации, стоя по стойке СМИРНО с поворотом головы в сторону руководства. Для выполнения воинского приветствия в строю на месте и во время движения командир подаёт команду: «СМИРНО, равнение на - ПРАВО (на - ЛЕВО, на - СЕРЕДИНУ)» и докладывает.

Например, «Товарищ директор. Кадетский класс для развода построен. Командир взвода кадет Иванов».

При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадетские отделения и взвода выполняют воинское приветствие по команде «СМИРНО»:

- директору общеобразовательной организации;
- заместителям директора общеобразовательной организации;
- учителю перед началом занятий.

Команду «СМИРНО» подаёт командир взвода или (в его отсутствие) любой из присутствующих командиров, первый увидевший прибывшего начальника, или дежурный кадет. По этой команде все присутствующие поворачиваются в сторону прибывшего начальника и принимают положение «СМИРНО». Командир взвода или дежурный подходит к прибывшему начальнику или учителю и докладывает.

Например, «Товарищ преподаватель. Кадетский класс в количестве 33 человек для проведения занятий построен. Отсутствуют 3 человека. Командир взвода (дежурный) кадет Иванов».

Прибывший начальник или учитель, приняв доклад, подаёт команду «ВОЛЬНО». Командир взвода или дежурный дублирует команду, после чего все присутствующие принимают положение «ВОЛЬНО».

Команда «СМИРНО» подаётся при каждом посещении директора и заместителей директора.

Команда «СМИРНО» (без доклада командира взвода или дежурного) подается в конце каждого часа учебных занятий.

При исполнении Государственного гимна Российской Федерации кадеты/казаки, находящиеся в строю, принимают положение «СМИРНО» без команды.

На приветствие начальника «Здравствуйте, товарищи кадеты» все кадеты отвечают «Здравия желаем, товарищ учитель».

Если начальник поздравляет кадета с награждением, присвоением специального звания или благодарит, то кадет отвечает: «СЛУЖУ РОССИИ».

Если начальник поздравляет кадетское отделение, взвод, то кадеты отвечают троекратным протяжным «УРА», а если начальник благодарит, то кадеты отвечают «СЛУЖИМ РОССИИ».

Когда на вопрос начальника или старшего по званию нужно дать утвердительный ответ, кадеты отвечают «ТАК ТОЧНО», когда нужно дать отрицательный ответ - «НИКАК НЕТ».

Все кадеты в обращении между собой обязаны соблюдать вежливость и проявлять выдержку.

Кадетам запрещается держать руки в карманах.