

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа-лицей № 1 имени Героя Советского Союза
Николая Георгиевича Саранчёва» города Алушты**

П Р И К А З

г. Алушта

От 18.08.2023

№ 500

О создании бракеражной комиссии

В целях совершенствования работы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса, направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием, на усиление мер по организации качественного питания во исполнение методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым (Совместный Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68), на основании Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, утверждённым постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 12.07.2019 № 1814, а так же для пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Утвердить положение о бракеражной комиссии в школе**
- 2. Сформировать и утвердить в школе бракеражную комиссию в следующем составе:**

Царькова Д.Н. – заместитель директора по ВР;
Ковалева И.В. – заместитель директора по АХД;
Дашевская В.М. –учитель начальных классов;
Пивненко Л.В.- медсестра
Бекерова Э.Э. - буфетчица

- 3. В случае отсутствия кого-либо из членов комиссии в ее состав включить следующих работников школы:**

Бобылева С.В. – заместитель директора, вместо Царьковой Д.Н.
медсестра школы
Лобанову Т.А., учителя начальных классов, вместо Дашевской В.М.
Федорова М.А., делопроизводителя, вместо Ковалёвой И.В.

4. Комиссии:

4.1 своевременно проводить бракераж готовой продукции (завтраки, обеды, буфетная продукция)

4.2. своевременно заполнять журнал бракеража

4.3 следить за соблюдением режима доставки готовой продукции

4.4 в случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты и отправлять в комбинат питания

4.5 следить за своевременностью отбора суточных проб готовой продукции.

5. Контроль за исполнение приказа возлагаю на ответственного по организации питания, заместителя директора по ВР Царькова Д.Н.

Заместитель директор:

С приказом ознакомлены

Бобылева С.В.

И.В.Ковалева
В.М. Дашевская
Л.В. Пивненко
С.В. Бобылева
Д.Н.Царькова
Т.А.Лобанова
М.А. Федорова