

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Вид документа: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА САРАНЧЕВА»
ГОРОДА АЛУШТЫ
директор Палый Галина Адамовна

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ
ГЕОРГИЕВИЧА САРАНЧЕВА» ГОРОДА АЛУШТЫ**

П Р И К А З

от 25.03.2024 г.

Алушта

№ 192

**Об утверждении Типового алгоритма
действий по организации охраны
работниками МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя
Советского Союза Н.Г. Саранчева» г. Алушты**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.03.2024 г. № 385, с целью принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовой алгоритм действий по организации охраны работниками ОУ (далее Типовой алгоритм), (Приложение №1).
2. Утвердить Стандарт прохождения рамки металлодетектора в ОУ (далее Стандарт), (Приложение №2).
3. Ответственному за безопасность – Ковалевой И.В. –ознакомить с Типовым алгоритмом сторожей (охрану) ОУ под роспись в журнале выдачи инструктажей.
4. Классным руководителям на родительских собраниях довести Стандарт и Правила которым следует придерживаться в ОУ при проходе через рамку стационарного металлодетектора.
5. Ответственному за школьный сайт – Бобылевой С.В. – опубликовать данный приказ на школьном сайте.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1 к приказу №__ от 25.03.2024 г.

**Типовой алгоритм
действий по организации охраны (сторожей) в МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя
Советского Союза Н.Г. Саранчева» г. Алушты**

1. Руководитель (директор) образовательного учреждения обязан:

1.1. Утвердить приказом:

- список работников образовательного учреждения для выполнения функции охраны образовательного учреждения (в дневное и ночное время);
- график дежурств работников по обеспечению охраны образовательного учреждения в дневное и ночное время (в последующем график дежурств работников по обеспечению охраны образовательного учреждения составляется и утверждается руководителем ежемесячно);
- порядок проведения обучения и порядок проведения ежедневного инструктажа (перед заступлением на пост (место) охраны) работников по обеспечению охраны образовательного учреждения (с соответствующими отметками (записями) в журнале);
- должностную инструкцию для работников по обеспечению охраны образовательного учреждения (в дневное и ночное время);
- ответственное должностное лицо за проведение обучения и ежедневного инструктажа работников, выполняющих функции охраны образовательного учреждения;
- инструкцию дежурному администратору по действиям в режиме повседневной деятельности;
- инструкцию дежурному администратору по действиям при возникновении различных чрезвычайных ситуаций, угрозы совершения (совершении) террористического акта;
- инструкцию работнику по обеспечению охраны образовательного учреждения по действиям в повседневной деятельности в дневное и ночное время;
- инструкцию работнику по обеспечению охраны образовательного учреждения по действиям при возникновении различных чрезвычайных ситуаций, угрозы совершения (совершении) террористического акта;
- инструкцию дежурному администратору и работнику по обеспечению охраны образовательного учреждения в дневное и ночное время по пожарной безопасности;
- формы ведения журналов на посту (месте) охраны;
- периодичность и порядок осуществления должностного контроля за соблюдением графика несения дежурства и качества выполнения должностных обязанностей работниками по обеспечению охраны образовательного учреждения.

1.2. Организовать проведение обучения работников, выполняющих функции охраны (не реже 1-го раза в полугодие) со сдачей зачетов по знанию должностных обязанностей.

1.3. Организовать проведение (ежедневно) инструктажей работников, выполняющими обязанности охраны образовательного учреждения перед заступлением на дежурство по действиям при возникновении нештатных ситуаций различного характера и действиям согласно алгоритма по обеспечению безопасности в условиях

повышенной опасности, утвержденного в образовательном учреждении.

1.3. Организовать проверку качества несения службы работниками по обеспечению охраны образовательного учреждения не реже 2-х раз за время дежурства, с отметкой в журнале проверок несения службы.

1.4. Запретить бесконтрольное пребывание на территории образовательного учреждения лиц и автотранспортных средств, не связанных с учебно-воспитательным процессом.

1.5. Организовать осмотр всех транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения, силами работников, выполняющими обязанности охраны образовательного учреждения.

2. Работник образовательного учреждения, выполняющий функцию охраны, обязан:

2.1. Знать требования должностной инструкции для работников по обеспечению охраны образовательного учреждения, инструкции по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2. Выполнять должностные обязанности по охране образовательного учреждения в соответствии с инструкцией.

2.3. Уметь правильно использовать технические средства охраны, находящиеся на посту (месте) охраны образовательного учреждения.

2.4. Осуществлять пропускной режим в здание образовательного учреждения, руководствуясь инструкциями по обеспечению контрольно-пропускного режима, утвержденного локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения.

2.5. При заступлении на дежурство провести осмотр территории учреждения, проверить целостность печатей опечатанных помещений с

2.6. Проверить работоспособность систем безопасности (АСПС, системы оповещения, системы видеонаблюдения, «Кнопки экстренного вызова Росгвардии», рамки металлодетектора, охранной сигнализации и др.) с отметкой в соответствующих журналах.

2.7. Не допускать (пресекать) бесконтрольное пребывание на территории образовательного учреждения лиц и автотранспортных средств, не связанных с учебно-воспитательным процессом.

2.8. Осуществлять осмотр всех транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения.

2.9. По окончании занятий принять ключи от опечатанных кабинетов от ответственных за безопасность кабинетов (аудитории, классов).

3. По окончании дежурства работник, выполняющий функции охраны образовательного учреждения, обязан:

3.1. По окончании дежурства:

3.1.1. Провести осмотр холла, коридоров, мест общего пользования, территории образовательного учреждения на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), с отметкой (записью) в соответствующем журнале.

3.1.2. Передать ключи от всех опечатанных помещений (кабинетов, аудиторий, классов и т.д.) ночному сторожу (или вахтеру) образовательного учреждения (с отметкой (записью) в соответствующем журнале).

4. Должностное лицо, ответственное за проведение обучения и ежедневного инструктажа работников, выполняющих функции охраны образовательного учреждения, обязан:

4.1. Разработать и обеспечить наличие на посту (месте) охраны служебной документации работника, выполняющего обязанности охраны образовательного учреждения.

4.2. Служебная документация работника, выполняющего обязанности охраны образовательного учреждения, на посту (месте) охраны включает в себя:

список должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения

список должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей;

список должностных лиц, имеющих право разрешения на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества;

план-схема охраны объекта (территории) образовательного учреждения (копия);

инструкцию по организации охраны объекта с приложениями (копия);

список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб;

должностную инструкцию работника по обеспечению охраны образовательного учреждения в дневное время и в ночное время;

инструкции работника по обеспечению охраны образовательного учреждения по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозы совершения (совершении) террористического акта;

инструкция дежурному администратору и работнику по обеспечению охраны образовательного учреждения в дневное и ночное время по пожарной безопасности;

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах образовательного учреждения (копия);

инструкция по организации пропускного режима;

список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения;

расписание уроков и работы кружков (секций);

график дежурств работников образовательного учреждения на посту охраны (на месяц), график дежурства сторожей (на месяц);

график дежурства должностных лиц и учителей;

журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы охраны образовательного учреждения;

журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану.

4.3. Утром, до начала учебного процесса (до 8.00 часов):

4.3.1. Проверить соответствие графика несения дежурства на посту (месте) охраны образовательного учреждения, не допускать на дежурство работников, не указанных в графике несения службы.

4.3.2. Провести инструктаж работника, выполняющего обязанности охраны образовательного учреждения перед заступлением на дежурство (ежедневно) по действиям при возникновении нештатных ситуаций различного характера и действиям согласно алгоритма по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности, утвержденного в образовательном учреждении.

4.3.3. Присутствовать при приеме дежурства работником, выполняющим функции охраны образовательного учреждения.


4.3.4. Совместно с работником, выполняющим функции охраны образовательного учреждения, проверить работоспособность систем безопасности (АСПС, системы оповещения, системы видеонаблюдения, «Кнопки экстренного вызова Росгвардии», рамки металлодетектора, охранной сигнализации и др.) с отметкой в

соответствующих журналах.

4.3.5. В течение суток осуществлять контроль дежурства работником, выполняющим функции охраны образовательного учреждения.

г.

Стандарт прохождения рамки металлодетектора в ОУ

<p>При наличии сумки поместить ее на тумбу у рамки</p>	
<p>Оставшиеся металлические предметы (ключи, монеты и пр.), электронику (часы, телефон, наушники и пр.) поместить на тумбу у рамки</p>	
<p>Пройти через рамку по одному</p>	
<p>После прохождения рамки открыть сумку для осмотра</p>	

Правила
которым следует придерживаться в образовательном учреждении
при проходе через рамку стационарного металлодетектора

Стационарный рамочный металлодетектор - это устройство для обеспечения безопасности и проведения проверок на предмет наличия запрещенных предметов в образовательных учреждениях.

1. Пустые карманы.

Перед проходом через рамку металлоискателя, убедитесь, что все карманы вашей одежды полностью пусты. Металлические предметы, такие как монеты, ключи или металлические запонки, могут вызвать срабатывание устройства и ненужные проблемы. Перенесите все металлические предметы в сумку или рюкзак, чтобы избежать их обнаружения металлоискателем.

2. Следуйте инструкциям.

При подходе к рамке металлоискателя внимательно прочитайте и слушайте инструкции сотрудников службы охраны. Возможно, имеются дополнительные правила и рекомендации, которые могут различаться в зависимости от конкретного места, где установлена рамка. Следуйте их указаниям и не пытайтесь обмануть механизмы безопасности. Это может вызвать ненужные проблемы и задержки не только для вас, но и для других людей.

3. Не паникуйте.

В случае срабатывания металлодетектора, не паникуйте. Это может быть вызвано металлическими элементами в вашей одежде или обуви. Просто следуйте указаниям сотрудников, которые проведут дополнительный осмотр.

4. Соблюдайте требования безопасности.

Помните, что стационарный рамочный металлодетектор - это всего лишь мера безопасности, осуществляемая для нашей защиты и спокойствия.

Как работает рамка металлодетектора

Рамка металлоискателя работает на основе принципа индуктивности.

Датчики, расположенные внутри рамки, создают особое электромагнитное поле, которое может быть нарушено в случае наличия металлического предмета.

При прохождении человека через рамку, датчики регистрируют изменение электромагнитного поля и передают сигнал на специальную систему обработки.

Если сигнал указывает на наличие металлического предмета, рамка металлоискателя производит звуковой и визуальный сигнал, указывающий о тревоге (провести досмотр).