

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
НИКОЛАЯ ГЕОГРИЕВИЧА САРАНЧЕВА »
ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПРИКАЗ

" 12 " июля 2020 г

г.Алушта

№ 228

**О выборе модели электронного
журнала и утверждении плана**

С целью информационной открытости образовательного процесса в образовательном учреждении, совершенствования процессов управления, планирования и организации учебного процесса, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № АП-147/07 (с изм. От 21.10.2014 г.) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» и письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №01-14/1960 от 18.06.2020 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», приказа Управления образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым от 01.06.2020 № 176 « О развитии цифровых технологий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Алушта» и решения педагогического совета от 26.06.2020 № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к внедрению с 01.09.2020 пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов, формируя профиль образовательной организации и отчетности исключительно в электронном виде («безбумажный вариант»)
2. Определить ведение классного журнала в электронном виде с использованием информационной системе «ЭлЖур» с 01.09 2020 года
3. Утвердить план работы МОУ « Школа-лицей №1им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева « г.Алушты по внедрению ЭЖ на этапах: подготовительном, проектирования нормативного и регламентационного обеспечения, согласования м принятия нормативного и регламентационного обеспечения, начала использования ЭЖ (приложение №1)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Сергеева

Приложение 1
к приказу работников МОУ «Школа-лицей №1
им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты
от 12.07.2020 № 228

**План работы МОУ «Школа-лицей №1 им Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева
г.Алушты по внедрению ЭЖ на этапах: подготовительном, проектирования
нормативного и регламентационного обеспечения, согласования и принятия
нормативного и регламентационного обеспечения, начала использования ЭЖ**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудниковОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	июнь	Палий Г.А. Маценко Т.И.
2.	Проведение анализа Психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	июнь	Педагог-психолог
3.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении	подготовительный	июнь	директор
4.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способ их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	июнь	Палий Г.А.
5.	Составить программу и график обучения сотрудников ОО для работы с ЭЖ. Издание приказа по ОО о проведении обучения (повышения квалификации)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	июль	Палий Г.А.
6.	Определить состав сотрудников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август	Палий Г.А.
	Техничес	кое обеспечение		
7.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	июнь-август	Бобылева С.В.
8.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав	подготовительный	август	Ковалева И.В.

	технических средств, задействованных в работах-по внедрению ЭЖ			
9.	Составить план дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО	подготовительный	август	Ковалева И.В.
10.	Составить план дополнительного выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОО	подготовительный	август	Ковалева И.В.
11.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август	Палий Г.А., Бобылева С.В.
12.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август	Сергеева Е.В.
13.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	август	Палий Г.А.,
	Разработка локальной	нормативной базы ведения ЭЖ и ЭД		
14.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя	подготовительный	июнь	Сергеева Е.В.
15.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	июнь	Сергеева Е.В.
16.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной	проектирование нормативного и	июнь-август	Участники ГР

	<p>базы ОО и подготовка проектов документов, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ; - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ 	регламентационног о обеспечения		
17.	<p>Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют). Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещание при директоре, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания 	проектирование нормативного и регламентационног о обеспечения	август сентябрь	Палий Г.А Кл.руководители
19.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационног о обеспечения	август	Сергеева Е.В
21.	(В случае выбора для внедрения информационной системы ЭЖ,	согласование и принятие	август	
	расположенной на внешних серверах, администрирование которой ведется сторонней организацией) Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	нормативного и регламентационног о обеспечения		

22.	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август	Сергеева Е.В
23.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август	Сергеева Е.В
24.	Распределить функции служб ОО, включенных в Регламенты деятельности, по работникам, группам работников ОО	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август	Палий Г.А.
25.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой	начало использования ЭЖ	август	Палий Г.А
26.	Организация знакомства и обучения родителей (законные представители) с работой	начало использования ЭЖ	сентябрь	Кл. руководители
27.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	август	Сергеева Е.В.
28.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования	август	Сергеева
29.	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	август	Бобылева С.В.
30.	Ввод информации по успеваемости учащихся электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	ежедневно	

31.	Формирование отчетности по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	ежеквартально	ЗДУВР
32.	Консультации по ведению ЭЖ и ЭД	начало использования ЭЖ	август	Палий Г.А.
	Информационное обеспечение ЭЖ			
33.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	август, сентябрь	Бобылева С.В. Кл. руководители
34.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	август	Бобылева С.В.
35.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	август	Палий Г.А.
36.	Курсы повышения квалификации по ведению ЭЖ и ЭД	использования ЭЖ	в течение года	Маценко Т.И.
37.	Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, консультациях по ведению ЭЖ и	использования ЭЖ	в течение года	Маценко Т.И.