

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчева» города Алушты
директор Наталья Галина Адамовна

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА САРАНЧЕВА» ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПРИКАЗ

Алушта

№

158

от 01.03.2024

***О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских
проверочных работ в 2024 году***

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 22.02.2024 №317, приказом управления образования и молодежи Администрации города Алушты от № «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений города Алушты в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчева «г. Алушты

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) :

1.1.в 4-х классах в следующие сроки:

26.03.2024года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

28.03.2024 года- по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

01.04.2024года – по учебному предмету «Математика»;

03..042024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

1.2 в 5-х классах

26.03.2024года – по учебному предмету «Русский язык» ;

27.032024года – по учебному предмету «Математика»;

01.042024 года – по учебному предмету «История» ;

04.04.2024 года – по учебному предмету «Биология»;

1.3 в 6-х классах в следующие сроки :

28.03.2024 года – по учебному предмету «Русский язык» ;

29.03.2024года – по учебному предмету «Математика»;

12.04.2024года – по учебному предмету «История»;», »Обществознание «

16.04.2024года – по учебному предмету «География », »Биология»

1.4. в 7-х классах в следующие сроки :

02.04.2024года – по учебному предмету «Русский язык» ;

04.04.2024года – по учебному предмету «Математика»;

19.04.2024года по учебному предмету »География »,»Биология»,»Физика»

15.04.2024года »Обществознание», »История»

1.5. в 8-х классах в следующие сроки :

05.042024 года – по учебному предмету «Русский язык» ;

08.04.2024 года – по учебному предмету «Математика» ;

22.04.2024 года – по учебному предмету ;»Биология»» Физика» ,»Химия»

18.04.2024 года–по учебному предмету »Обществознание», «История» ,»География»

1.6 в11- классе в следующие сроки;
04.03.2024 по учебному предмету «Биология»
06.03.2024 по учебному предмету «История»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8,11 классах на 3-4 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:

№ п/п	Класс	Кабинет
1	4-А	18
2	4-Б	19
3	4-В	17
4	4-Г	20
5	5-А	№25
6	5-Б	№40
7	5-В	№37
8	5-Г	№42
9	6-А	№26
10	6-Б	К.ИЗО
11	6-В	№28
12	6-Г	№29
13	7-А	№35
14	7-Б	№24
15	7-В	№41
16	7-Г	№30
17	8-А	№23
18	8-Б	№39
19	9-В	№38
20	11-А	№33
21	11-Б	№36

4. Назначить ответственным за проведение ВПР классных руководителей 4 - 8 –х11 классов

№ п/п	Класс	ФИО
1	4-А	Бутузова М.М.
2	4-Б	Лавлинская Л.А.
3	4-В	Дюкарева К.Р.
4	4-Г	Аксёнова Н.А.
5	5-А	Вережак А.Н.
6	5-Б	Добровольская О.М.
7	5-В	Бурлака О.И.
8	5-Г	Липчинская Л.А.

9	6-А	Бобылева С.В.
10	6-Б	Стрепетова С.А.
11	6-В	Киселёва О.В.
12	6-Г	Абдульваапова- Решитова Г.Р.
13	7-А	Степанова И.В.
14	7-Б	Блезарова С.В.
15	7-В	Абрамова В.Д.
16	7-Г	Джаббарова Э.Э
17	8-А	Гурьянова Ю.В.
18	8-Б	Губарь Р.П.
19	8-В	Дубинина К.Д.
20	8-Г	Тумарова Е.А.
21	9-А	Поливанова Л.В.
22	9-Б	Мамбетова Л.Л.
23	9-В	Трошина Л.В.
24	11-А	Фалеева Л.И.
25	11-Б	Татарцева Н.И.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МОУ «Школа-лицей №1 им Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева » г.Алушты Маценко Т.И., заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Маценко Т.И., заместителю директора:

6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «Школа-лицей №1 им Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева » .Алушты в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

6.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

6.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется синей ручкой.

6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

- 6.9.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
- 6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику
- 6.13.Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.
- 7.Назначить Бобылеву С.В., заместителя директора ,Попова А.А.техническими специалистами во время проведения ВПР.
8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: (Приложение1).
9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
- 10.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Палий

Класс	Кабинет	Дата проведения	Предмет	Организаторы проведения ВПР на 3 уроке
4-е	№17 №18 №19 №20	26.03	<i>Русский язык(1ч,2.ч)</i>	Бутузова М.М. Лавликская Л.А. Дюкарева К.Р. Аксенова Н.А.
		28.03		
		01.04	<i>Математика</i>	
		03.04	<i>Окружающий мир</i>	
5-е	№25 №40 №38 №42	26.03	<i>Русский язык</i>	Гурьянова Ю.В. Добровольская О.М. Киселёва О.В. Любуня Т.В. Султанов Т.Н. Симашёв И.Х. Липчинская М.В. Стрепетов Г.Н. Добровольская О.М. Бурлака О.И. Липчинская М.В. Гурьянова Ю.В. Добровольская О.М. Киселёва О.В. Бурлака О.И.
		27.03	<i>Математика</i>	
		01.04	<i>История</i>	
		04.04	<i>Биология</i>	
6-е	№26 Кабинет ИЗО №28 №29	28.03	<i>Русский язык</i>	Романенко Л.С. Татарцева Н.И. Абдульваапова-Решитова Г.Р. Симашёв И.Х. Бондаренко Л.Г. Добровольская О.М. Абдульваапова-Решитова Г.Р. Джаббарова Э.Э. Бондаренко Л.Г. Добровольская О.М. Абдульваапова-Решитова Г.Р. Джаббарова Э.Э. Трошина Л.В. Поливанова Л.В. Абдульваапова-Решитова Г.Р. Царькова Д.Н.
		29.03	<i>Математика</i>	
		12.04	<i>История</i>	
			<i>Биология</i>	
		16.04	<i>География</i>	
<i>Обществознание</i>				
7-е	№35 №24 №41 №30	02.04	<i>Русский язык</i>	Остафийчук О.М. Блезарова С.В. Вережак А.Н. Бондаренко Л.Г. Блезарова С.В. Остафийчук О.М. Джаббарова Э.Э Вережак А.Н. Степанова И.В. Киселёва О.В. Вережак А.Н. Джаббарова Э.Э. Мамбетова Л.Л.
		04.04	<i>Математика</i>	
		15.04	<i>История</i>	
			<i>Биология</i>	
19.04	<i>География</i>			

			<i>Обществознание</i>	Вережак А.Н. Абрамова В.Д. Джаббарова Э.Э
8-е	№23 №38 №39 №45	05.04	<i>Русский язык</i>	Степанова И.В. Султанова Т.Н. Черкес В.Б. Любуня Т.В.
		08.04	<i>Математика</i>	Степанова И.В. Султанова Т.Н. Киселёва О.В. Логинова М.Е.
		18.04	<i>История</i>	Степанова И.В. Черкес В.Б. Трошина Л.В. Дубинина К.Д.
			<i>Биология</i>	
			<i>География</i>	
		22.04	<i>Обществознание</i>	Степанова И.В. Султанова Т.Н. Киселёва О.В. Логинова М.Е
			<i>Физика</i>	
<i>Химия</i>				
11	№32 №36	06.03	<i>История</i>	Татарцева Н.И. Блезарова С.В.
		04.03	<i>Биология</i>	Блезарова С.В. Татарцева Н.И.