

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа-лицей № 1 имени Героя Советского Союза  
Николая Георгиевича Саранчёва» города Алушты**

Рассмотрено и рекомендовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2022 года

«Утверждаю»  
директор МОУ «Школа-лицей № 1  
им. Героя Советского Союза Н. Г. Саранчева»  
Г.А. Палий  
Приказ № 468 от 30.09.2022 года



**Положение о школьном музее «Крым - Родина моя»**

**1. Общие положения**

1.1 Школьный музей «Крым- Родина моя», является структурным подразделением МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчева» г. Алушты, действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

1.2 Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции школьного музея определяются задачами общеобразовательного учреждения.

1.4 Школьный музей, является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

**2. Цели и задачи.**

2.1 Школьный музей, ставит своей целью создать оптимальные условия создания условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщения к культуре своего народа; духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания.

2.2 Задачами школьного музея являются:

-воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;

-формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления;

-умение создавать проекты, организовать объединения обучающихся на принципах самоуправления.

**3. Основные понятия**

3.1. Профиль школьный музей – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

#### **4. Функции школьного музея**

4.1 Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление деятельности по гражданскому, патриотическому воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

#### **5. Содержание и формы работы**

5.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2 Актив музейной комнаты проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музейной комнаты в учебно-воспитательном процессе;

#### **6. Организация и деятельность школьного музея**

6.1. Организация школьного музея, является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы обучающихся, педагогов, родителей и общественности

6.2 Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется школьный музей. Учредительным документом школьного музея, является приказ о ее организации, издаваемый руководителем школы.

6.3 Деятельность музейной комнаты регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.4 Обязательные условия создания музейной комнаты:

- актив музейной комнаты, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5 Учет и регистрация музейной комнаты осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **7. Руководство деятельностью школьного музея**

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом по школе.

7.3. В целях организации работы школьного музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета школьного музея: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты**

8.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель ОУ.



8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **9. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

### **Состав совета школьного музея:**

1. Палий Галина Адамовна, директор школы
2. Царькова Диана Николаевна, заместитель директора по ВР
3. Арсенова Анна Александровна, руководитель музея
4. Татарцева Наталья Ивановна, учитель истории
5. Дубинина Ксения Денисовна, учитель истории

### **Состав актива музейной комнаты:**

1. Абрамова Ольга
2. Арсенова Варвара
3. Полумыскин Даниил
4. Акобия Роман
5. Лещенко Александр