

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
НИКОЛАЯ ГЕОГРИЕВИЧА САРАНЧЕВА »  
ГОРОДА АЛУШТЫ**

**ПРИКАЗ**

" 29" июля 2020 г

г.Алушта

№ 338/1

**Об организации работы по внедрению  
электронного дневника и электронного  
журнала успеваемости.**

С целью информационной открытости образовательного процесса в образовательном учреждении, совершенствования процессов управления, планирования и организации учебного процесса, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № АП-147/07 (с изм. От 21.10.2014 г.) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» и письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 01-14/1960 от 18.06.2020 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за ведение электронного дневника и электронного журнала заместителя директора по УВР Палий Галину Адамовну.
2. Заместителю директора по УВР Палий Г.А.:
  - 2.1. Утвердить план-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее – План-график) (приложение 1).
  - 2.2. Внести изменения в должностные инструкции работников школы, письменно уведомив педагогических работников об изменениях условий труда;  
Срок: август 2020 г.
  - 2.3. Обеспечить своевременное наполнение предоставления сведений для обеспечения ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
  - 2.4. Организовать обучение педагогических работников, участвующих во внедрении системы ЭД и ЭЖ. (Приложение №2)  
Срок: август 2020 г.
  - 2.5. Организовать консультации по оказанию помощи при работе в Электронном Журнале и ввода оценок ( Приложение №3)  
Классным руководителям:
  - 2.6. Провести родительские собрания в срок до 05.09.2020 года с целью уведомления родителей о начале работы с системой ЭД и ЭЖ и сбора соответствующих подписей;
3. Назначить техническим специалистом за ведение ЭД и ЭЖ и учителя английского языка Бобылёву С.В.
4. Техническому специалисту Бобык С.В.
  - 4.1. Регулярно оказывать помощь и консультирование учителей и сотрудников школы по вопросам ведения электронных журналов.
  - 4.2. Обеспечить родителей, учащихся школы пароля доступа в систему ЭД и ЭЖ.
  - 4.3. Осуществлять систематическую техническую поддержку работы системы.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**План – график**  
**перехода на электронный учет успеваемости обучающихся**

№ п/п	Период	Мероприятие	Ответственный
1.	до 20 июня 2020	Составление плана работы перехода ОУ на электронный журнал в системе «ЭлЖур»	Палий Г.А.
2.	до 01 сентября 2020 года	Переход школы на электронный журнал в системе «ЭлЖур» с 01.09.2020 г.	Палий Г.А. Бобылёва С.В.
3.	до 20 августа 2020	Размещение на сайте школы информации о переходе на электронный учет успеваемости.	Бобылёва С.В.
4.	до 21 августа 2020	Курсы обучения для педагогов школы.	Палий Г.А. Бобылёва С.В.
5.	Август – сентябрь 2020 года	Серия консультаций для родителей и обучающихся по переходу на электронный учет успеваемости.	Палий Г.А. Бобылёва С.В. кл. руководители
6.	до 30 сентября 2020 года	Разработка плана работы документов нормативного и регламентационного обеспечения. Размещение на официальном сайте школы нормативной базы по переходу на электронный учет успеваемости.	ЗДУВР, Бобылёва С.В.

**План работы**  
**по обучению сотрудников МОУ «Школа- лицей №1 им.Героя Советского**  
**Союза Н.Г.Саранчева»г. Алушты с Электронным журналом.**

№ п/п	Содержание	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	КАК именно будет выполнено
1	Проведение организационно-методических и информационно- методических мероприятий с педагогическим коллективом	Палий Г.А, рабочая группа	29.07.2020	Подбор материалов в методических банках образовательных учреждений, Интернете
2	Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом	Палий Г.А. Бобылева С.В.	август	Обучение на базе ОУ
3	Вебинары: 1. Опыт работы с системой электронных журналов и переход на «безбумажный вариант». 2.Организация внедрения электронных журналов в регионе. 3. О работе с системой «ЭлЖур».	Палий Г.А. Бобылева С.В.	август-сентябрь	Обучение на базе ОУ
5	Организация обучения родителей работе с информационной системой «Электронный дневник»	Палий Г.А., Классные руководители	сентябрь	Проведение обучения (родительские собрания), организация консультаций
6	Выдача логинов и паролей родителям обучающихся	Палий Г.А. Классные руководители	сентябрь	Индивидуальная работа



**График работы кабинета для консультаций по оказанию помощи  
при работе в Электронном Журнале и ввода оценок:**

Дни недели	Время работы	Консультант
Понедельник Вторник Среда	12:00-12:30	Бобылева С.В. Палий Г.А.
	12:30-13:00	Бобылева С.В. Палий Г.А.
Четверг Пятница	13:00-13:30	Бобылева С.В. Палий Г.А.
	13:30-14:00	Бобылева С.В. Палий Г.А.
	14:00-14:30	Бобылева С.В. Палий Г.А.
	14:30-15:00	Бобылева С.В. Палий Г.А.