Утвержден
Приказом
Управления образования и молодёжи Администрации города Алушты
от «  » июля 2019 г. №_____

_____ И.Ю.Гончарова

# УСТАВ
# Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчева» города Алушты

(новая редакция)

**г. Алушта 2019 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Школа – лицей № 1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчева» города Алушты разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 ноября 1994 года N 52-ФЗ "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в связи с переименованием Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-лицей №1» города Алушты в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчева » города Алушты (ОГРН 1149102171294).

1.2 Постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 07.05.2019 №1270 «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-лицей №1» города Алушты» юридическое лицо Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей №1» города Алушты переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей № 1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчева» города Алушты.

1.3 Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей № 1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчева » города Алушты (далее - Учреждение). Сокращенное наименование - МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4 Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.
Тип учреждения - бюджетное.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5 Учредителем МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты является муниципальное образование городской округ Алушта. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Алушты (далее – Учредитель). Органом управления Учреждения является орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодежи (далее - Орган управления).

1.6 Отношения между Учредителем, Органом управления и Учреждением, регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

1.7 Отношения Учреждения с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.8 Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами профильного министерства, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Главы города Алушты, решениями Алуштинского городского совета, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом.

1.9 Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Крым, полным наименованием, штамп, фирменный бланк. Учреждение как юридическое лицо в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10 Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11 . Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.12 . Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13 . Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14 . Документация Учреждения ведётся в соответствии с типовой инструкцией по делопроизводству и унифицированными формами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.15 .Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения (Уставы, положения, должностные инструкции, приказы и др.), подлежат архивному хранению в установленном порядке.

1.16 . В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17 . Местонахождение Учредителя: 298500, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, пл. Советская, 1.

1.18 .Местонахождение лица, непосредственно осуществляющего функции и полномочия учредителя: 298500, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, пл. Советская,1.

1.19 . Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 298510, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, ул. Партизанская, 19. Юридический и фактический адреса Учреждения совпадают.

- 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также

других обстоятельств.

2.3. В Учреждении гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для обучающихся, поступающих в Учреждение, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование и слабо владеющих (не владеющих) русским языком, создаются классы, группы для изучения русского языка или организуется индивидуальное обучение русскому языку.

2.5. Порядок комплектования классов, групп и порядок организации индивидуального обучения русскому языку, родным языкам коренных малочисленных народов определяется Учреждением самостоятельно**.**

2.6. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

1) достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

2) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

3) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для её реализации;

4) адаптацию обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

5) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

6) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

7) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.7. Основная задача деятельности Учреждения – обеспечение конституционного права граждан Российской федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.8. Задачи учреждений – создание условий, гарантирующих:

1) охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование установки на здоровый образ жизни;

2) получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально - ориентирующей направленности обучения;

4) формирование у обучающихся навыков самосовершенствования, саморазвития, направленных на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение личности;

5) формирование у обучающихся нравственного, правового сознания, эстетического вкуса, толерантности;

6) развитие индивидуальных склонностей и способностей обучающихся;

7) создание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.9. Для достижения целей и задач, определенных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе);
3) реализация учебного плана, учебных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
4) разработка, утверждение и реализация рабочих программ элективных курсов, элективных учебных предметов;
5) обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе надомное и дистанционное обучение длительно болеющих детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
6) организация семейного образования и самообразования;
7) организация очной и заочной форм обучения;
8) открытие профильных классов (групп), классов углубленного изучения предметов, лицеистских классов, классов довузовской подготовки;
9) работа в режиме инновационной площадки;
10) работа в режиме апробационной площадки;
11) самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
12) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
13) оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ;
14) организация работы психолого - медико-педагогического консилиума;
15) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания;
16) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
17) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
18) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
19) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
20) установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования согласно положению о надбавках и доплатах стимулирующего характера, утверждаемого общим собранием трудового коллектива;
21) разработка и принятие устава, изменений и дополнений к уставу коллективом учреждения для внесения его на утверждение;
22) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
23) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты и норм СанПиН;
24) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
25) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы;
26) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
27) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
28) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными

перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами сверх муниципального задания. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

2.11. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях создания условий для:

1) всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан; повышения качества жизни граждан;
2) организации здоровьесберегающего образа жизни;
3) насыщения рынка образовательными услугами;
4) улучшения качества образовательного процесса;
5) полного обеспечения права выбора граждан на образование;
6) повышения профессионального мастерства педагогов;
7) привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

2.14. К платным дополнительным образовательным услугам относятся следующие образовательные услуги:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
2) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения или обучающимися своего учебного заведения, при условии, что учитель не ведет свой предмет ;
3) различные курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения, по углубленному изучению отдельных предметов, по изучению иностранных языков, по освоению персонального компьютера;
4) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
5) создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии;
6) индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей) психологической службой;
7) индивидуальное и семейное консультирование по организации здоровьесберегающего образа жизни;
8) осуществление дистанционного образования;
9) создание логопедического пункта.

2.15. К платным дополнительным образовательным услугам относятся следующие развивающие услуги:

1) различные кружки по обучению: игре на музыкальных инструментах; фото-, кино-, видео-, радиоделу, компьютерным технологиям; кройке и шитью, вязанию, домоводству; моделированию, конструированию; стилистике; театральному искусству и танцевальному мастерству;
2) создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования для детей по обучению изобразительному искусству, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры, эстетики.

2.16. К платным дополнительным образовательным услугам относятся следующие

оздоровительные услуги:
1) создание групп продленного дня по присмотру и уходу за обучающимися;
2) создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (художественная гимнастика, легкая атлетика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, футбол, волейбол, баскетбол, теннис);
3) создание групп оздоровительной гимнастики;
4) создание летних площадок, лагерей отдыха для обучающихся;
5) предоставление помещений школ в аренду для целей, сопровождающих учебно-воспитательный процесс;
6) услуги по предоставлению помещений Учреждения в аренду на цели сопровождения учебно-воспитательного процесса (в том числе на предоставление услуг в сфере торговли).
2.17. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Учреждением;
2.18 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
2.19 Указанные в пунктах 2.8, 2.9, 2.13, 2.14, 2.15 виды деятельности и услуги, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

## 3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
3.2. В Учреждении по уровню общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.
3.3. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.
3.4. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, направленные на осуществление образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ.
3.5. Внеурочная образовательная деятельность, осуществляемая в отличных от классно-урочной формах, направлена на достижение результатов освоения основных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.
3.6. Внеурочная деятельность согласно требованиям ФГОС второго поколения осуществляется по направлениям развития личности:

1) общекультурному;
2) общеинтеллектуальному;
3) социальному;
4) духовно-нравственному;
5) спортивно - оздоровительному.

3.7. Объединения дополнительного образования в Учреждении представлены секциями, студиями, кружками, клубами.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных.

3.11. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения. В Учреждении может реализовываться сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.12. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 4.9 настоящей статьи. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

3.16. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2 Учреждение свободно в определении содержания образования в объеме федеральных государственных образовательных стандартов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3 К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение языка, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования**;**

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организаци

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством российской федерации;

19) организация инновационной, экспериментальной и научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.**.**

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции**,**

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

3) качество образования своих выпускников,

4) за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

4.11. Заместители Директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения.

4.12. Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации на соответствие занимаемой должности, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждённых в порядке, установленном постановлением Администрации;
9) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учёту средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
10) определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;
13) обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;
14) обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нём показателей;
15) обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;
16) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;
17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом Муниципального образования городского округа Алушта, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.14. К компетенции Администрации города Алушты относится:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) внесение предложений городскому совету о реорганизации, ликвидации Учреждения и изменению его типа в целях создания казенного учреждения;

3) изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения;

4) по согласованию с Главой муниципального образования назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий; заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) определение органа управления Учреждением;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон);

8) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Республики Крым в пределах установленного муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование, с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения: распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества; распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду; внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) организует контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

16) принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности директора Учреждения;

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

4.15. К компетенции Органа управления относится:

1) по согласованию с Главой Муниципального образования назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий; заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

2) осуществление контроля за качеством образовательного процесса;

4) заслушивание отчета директора по итогам года;

5) получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документации;

6) осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

7) осуществление контроля за оказанием Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

8) согласование разработанного Учреждением штатного расписания Учреждения;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

10) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

11) поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
13) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
14) организует контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;
15) принимает решения о поощрении и привлечении у дисциплинарной ответственности директора Учреждения;
16) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами.
4.16. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

1. Совет Учреждения;
2. Педагогический Совет;
3. Общешкольный родительский комитет;
4. Общешкольный ученический Совет;
5. Общее собрание трудового коллектива.

4.17. Совет Учреждения - выбранный представительный орган, решения которого имеют рекомендательный характер.
Основные функции Совета:

1) принимает локальные акты;
2) представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
3) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения воспитания обучающейся молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности педагогов.

Руководитель Учреждения и председатель профсоюзного комитета Учреждения обязательно входят в состав Совета по должности. Решения Совета оформляются приказами Руководителя.
Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией. Все свои решения своевременно доводит до сведения коллектива учреждения, родителей и обучающихся.
Состав Совета формируется следующим образом: Президент Учреждения, Премьер министр Учреждения, Министры, по одному представителю родителей обучающихся от каждой параллели, 10 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), представитель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 30 человек. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.
Деятельность Совета регламентируется «Положением о Совете Учреждения».
В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем который был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
Совет Учреждения собирается не менее двух раз в год, члены которого выполняют свои обязанности на общественных началах.
Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть его членов.
Возглавлять Совет Учреждения не может руководитель Учреждения и представители ученического самоуправления.

4.18. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения мастерства и творческого роста учителей и воспитателей создается Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников на правах органа, который обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, учебных планов, программ, учебников, форм и методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространяет передовой опыт, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники. Педагогический совет заседает не реже 1 раза в четверть.

Педагогический Совет под председательством Руководителя:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;

3) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями /законными представителями/ обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования или самообразования;

4) обсуждает годовой календарный учебный график;

5) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

6) рассматривает вопросы по основной деятельности учреждения.

При педагогическом совете могут создаваться предметные секции и другие объединения учителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарем - назначенный приказом директора работник школы. Деятельность педагогического совета регламентируется в «Положении о Педагогическом совете» Учреждения.

Педагогический Совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Директор председательствует на заседаниях Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

4.19 В Учреждении функционирует Общешкольный родительский комитет. Компетенция общешкольного родительского комитета:

1) укрепление связи педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;

2) оказание помощи в организации питания обучающихся;

3) привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательном процессе обучающихся во внеурочное время;

4) участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом семейного воспитания;

5) участие в проведении оздоровительной и культурно- массовой работы с детьми во время каникул.

В своей деятельности родительский комитет руководствуется «Положением об общешкольном родительском комитете».

4.20. Общешкольный ученический Совет - выбранный представительный орган, решения которого имеют рекомендательный характер. В состав Общешкольного ученического Совета входят Президент школы, вице-президент и министры, возглавляющие соответствующие министерства: министр образования, министр патриотического воспитания, министр по спорту,

министр культуры, министр труда и экологии, министр информации и печати, министр внутренних дел.
В состав министерств органа ученического самоуправления входят от представители от каждого класса с 5 по 11 классы.
Порядок формирования органов ученического самоуправления:
Президент школы (далее - Президент) избирается на выборах путем тайного голосования. По результатам голосования избранным Президентом признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше.
Должность вице-президента достается кандидату, получившему количество голосов, наибольшее после количества голосов, отданных за Президента.
Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности Президента либо вице-президента, то соответствующая должность передается следующему кандидату - первому, не получившему должность.
На должности министров решением избранного Президента школы и по согласованию с администрацией школы назначаются обучающиеся 9-11 классов Учреждения, прежде всего те, кто выдвигался кандидатами на выборах Президента школы.
Составы министерств формируют министры по согласованию с Президентом из числа обучающихся 5-11 классов школы.
Руководитель учреждения назначает кураторов Министерств ученического парламента из числа педагогических работников Учреждения
Администрация Учреждения во главе с директором Учреждения является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органов ученического самоуправления в школе. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации Учреждения возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Президент или иной член Совета школы может обратиться за помощью в администрацию школы. В остальных случаях деятельность администрации школы по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.
4.21. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей из общего числа работников.
22. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:
1) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Руководителя;
2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
3) образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
4) утверждение коллективного договора;
5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия разрешения трудового спора;
7) принятие решений об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
8) определяет порядок и сроки выплаты заработной платы коллективным договором.
23. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

24. Функциональные должностные обязанности учителей, воспитателей, других педагогических работников, а также учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения определяются квалификационными характеристиками и утверждаются руководителем Учреждения.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2.В Учреждении преподаются:

1) в качестве государственного языка: русский язык,

2)в качестве иностранного языка: немецкий, английский.

3) по желанию родителей изучаются языки: украинский и крымскотатарский.

5.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 34 недели, в 5-х -8, 10 -х классах - 34 недель, в 9-х, 11-х классах- 34 учебные недели. Учебный год разделяется на четыре периода (четверти). Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - 13 календарных недель в 1-4 классах, остальных - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные учебные каникулы. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Режим занятий обучающихся устанавливается Педагогическим советом перед началом учебного года.

5.4. Комплектование классов осуществляется в соответствии с ресурсными возможностями Учреждения, контрольными нормативами, указанными в лицензии на осуществление Учреждением образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими правилами и нормами и требованиями пожарной безопасности.

5.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, исходя из федерального базисного учебного плана и примерных программ курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием учебных занятий.

5.7. В расписание занятий могут входить дополнительные курсы по выбору обучающихся: (коллективные курсы, коллективные учебные предметы, занятия кружков, секций и других объединений). Учреждение работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели, соответственно с одним или двумя выходными днями, в 1 или 2 смены.

5.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования:

1) I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, иностранным языком, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля и самооценки учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2) II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающего, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, выявление детей с высоким уровнем познавательных способностей и возможностей для последующего обучения по углубленным программам. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3) III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, формирования навыков исследовательской и проектной деятельности.

5.9. Продолжительность академического часа в 1 классе - 35 -45 минут, в последующих

классах - 45 минут;
5.10. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1 классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре - декабре - 4 урока в день по 35 минут каждый;
- в январе- мае - 4 урока в день по 45 минут каждый

5.11. Организация в середине учебного дня для 1 класса двух динамических пауз продолжительностью не менее 30 минут;
5.12 .Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
5.13 Расписание занятий предусматривает 10-минутные перерывы и две перемены по 20 минут каждая после 2 и 3 урока для питания обучающихся;
5.14. Продолжительность академического часа занятий в кружках, студиях и спортивных секциях- 45 минут;
5.15 В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
5.16 Максимальная недельная учебная нагрузка обучающихся при шестидневной рабочей неделе не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Санитарно--эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 и составляет:

- для обучающихся школы I уровня:

1 класс - 21 час;
2-4 классы - 26 часов.

- для обучающихся школы II уровня:

5 классы - 32 часа;
6 классы - 33 часа;
7 классы - 35 часов;
8-9 классы -36 часов;

- для обучающихся школы III уровня:

10-11 классы - 37 часов.

5.17. Максимальная недельная учебная нагрузка обучающихся при пятидневной рабочей неделе не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Санитарно--эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 и составляет:

- для обучающихся школы I уровня:

1 класс - 21 час;
2-4 классы - 23 часа.

- для обучающихся школы II уровня:

5 классы – 29 часов;
6 классы – 30 часов;
7 классы – 32 часа;
8классы - 33 часа;
9 классы - 33 часа;

- для обучающихся школы III уровня:

10-11классы - 34 часа.

5.18 Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя федеральный и региональный (национально-региональный) компоненты, а также разработанный и утвержденный компонент образовательного учреждения.
5.19 Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих

примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
5.20 Сокращение Учреждением федерального государственного образовательного стандарта не допускается. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
5.21 Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.
5.22 В Учреждении могут преподаваться в качестве иностранных английский, немецкий и французский языки и другие языки при создании условий и потребности обучающихся.
5.23. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике, физике и химии (во время проведения практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.
5.24. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах - 1,5 часа;
- в 4-5 классах - 2 часа;
- в 6-8 классах - 2,5 часа;
- в 9 - 11 классах-до 3,5 часов.

5.25. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или позднем возрасте.
5.26. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
5.27. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.
5.28. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) подают:

- Личное заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в Учреждение, в котором указываются следующие сведения:

Фамилия, имя , отчество( последнее -при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия , имя, отчество (последнее–при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей ) ребенка.

- Оригинал документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;
- Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ( для детей, проживающих на закрепленной за школой территории)
- ;документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ (для заявителей - иностранных граждан)
- аттестат об основном общем образовании предоставляется при подаче заявления в 10-е и

11-е классы.
5.29. Зачисление обучающегося оформляется приказом по Учреждению. На каждого обучающегося Учреждения ведется личное дело.
5.30. Прием обучающегося в последующие классы Учреждения производится по заявлению их родителей (законных представителей). Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;
- копии документов, предъявляемых при приеме.

5.31. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
5.32. Родители (законные представители) детей обязаны предоставить в Учреждение документы, подтверждающие льготную категорию ребенка.
5.33. При приеме обучающегося в Учреждение обязательным является ознакомление его и его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом Учреждения, лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
5.34. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
5.35. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган управления в сфере образования на территории города Алушта.
5.36. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
5.37. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Алуштинская комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления в сфере образования на территории города Алушта обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.
5.38. Обучающийся имеет право осуществлять переход в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Документы выдаются только родителям (законным представителям), которые своей подписью удостоверяют выбор того образовательного учреждения, где их ребенок продолжит обучение.
5.39. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
5.40. С учетом интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении открываются профильные классы, группы по различным направлениям, классы углубленного изучения предметов.
5.41. При введении в течение учебного года карантина или при чрезвычайных обстоятельствах потери учебного времени восполняются за счет корректировки рабочих программ учебных курсов, календарно-тематических планов, расписания учебных занятий.
5.42. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 4-балльной системе (минимальный балл 2; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

5.43. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверти. В конце учебного года выставляются годовые отметки.
5.44. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
5.45. По решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных, рейтинговых и иных систем контроля текущей успеваемости обучающихся. Данное решение Педагогического совета Учреждения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Учреждение.
5.46. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.
5.47. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.
5.48. По решению Педагогического Совета обучающиеся 4-8, 10-х классов могут освобождаться от итогового контроля по предметам, за которые им выставлены отличные годовые отметки, и они успешно выступали на школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, научно-практических конференциях, соревнованиях, смотрах.
5.49. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
5.50. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные во 2 - 8 классах, полугодовые и годовые отметки в 10 классе, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
5.51. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
5.52. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
5.53. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают обучение в иных формах. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
5.54. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.
5.55. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению следующего уровня общего образования.
5.56. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.
5.57. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего

и продолжения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
5.58. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
5.59. По решению Педагогического Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
5.60. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения и дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.
5.61. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
5.62 Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.
5.63. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и Управление.
5.64. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
5.65. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5.66. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
5.67. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию и реализующее общеобразовательные программы, выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об образовании и приложений к ним, заверяемые печатью Учреждения.
5.68. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
5.69. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.70. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
5.71. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
5.72. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке Похвальным листом "За особые успехи в изучении отдельных предметов"

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1.К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические, руководящие и иные работники.
6.2. К обучающимся относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.
6.3. Обучающиеся имеют право:
1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;
4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
10) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения
16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников;
18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
19) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
20) иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
6.5. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, органом управления в сфере образования на территории города Алушта, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
6.6 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
6.7 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
6.8 Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
6.9. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.
6.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
6.11. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
6.12. Обучающиеся обязаны :
добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
выполнять требования устава Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
соблюдать форму одежды, установленную в Учреждении, - деловой стиль;
бережно относиться к имуществу Учреждения.
регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачёты, экзамены, выполнять контрольные и иные работы, предусмотренные учебным планом и программами;
добросовестно учиться.
6.13.Обучающимся Учреждения запрещается:
приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
заниматься воровством и грабежом;
производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
6.14. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Правилами для обучающихся и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ.
6.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.
6.16. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
6.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
6.18. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.19. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Ученического Совета, родителей.
6.20. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.
6.21. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.
6.22. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алуштинского городского совета. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства Алуштинского городского совета.
6.23. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя-органа управления в сфере образования на территории города Алушта.
6.24. Алуштинская комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
6.25. Под неоднократным грубым нарушением дисциплины понимается совершение обучающимся, имеющим два или более взыскания, наложенных руководителем Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.
6.26.Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:
причинения ущерба жизни и здоровью (психическому и соматическому) обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизация работы Учреждения; причинение ущерба школьному имуществу, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.
К грубым нарушениям также относятся: разжигание межнациональной розни;
унижение человеческого достоинства всех участников образовательного процесса:
обучающихся, родителей, педагогического и обслуживающего персонала в виде нецензурной брани, оскорблений, применения физического насилия и т.д.
пропуски занятий без уважительной причины более 1/3 количества всех учебных занятий в учебном периоде (четверти, полугодия);
распитие спиртных напитков, слабоалкогольных напитков, пива в Учреждении и на его территории; курение в Учреждении и на его территории.
6.27. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения.
6.28. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
6.30. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
6.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;
защищать права и законные интересы обучающихся;
получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этим Учреждением;
присутствовать при обследовании детей психолого- медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
Присутствовать на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях обучающихся при согласовании с Руководителем Учреждения.
6.32.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
обеспечить получение детьми общего образования;
соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
контролировать ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение определенного времени;
соблюдать выполнение Устава Учреждения;
посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
обеспечить бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.
6.33. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному Закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

6.33. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
6.34. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.
6.35. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.
6.36. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:
свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
право на участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
право на безопасные условия труда, защиту в случае чрезвычайных ситуаций;
право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения, только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;
право на получение досрочной пенсии по старости;
право на дополнительные поощрения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренные локальными актами Учреждения;
право на моральное и материальное поощрение за добросовестный и творческий труд;
на сохранение гарантий, установленных трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами, в случае привлечения работника по решению уполномоченного органа исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее

время и освобождение его от основной работы на период проведения единого государственного экзамена;
право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, также выплаты компенсационного и стимулирующего характера установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городского округа Алушта Республики Крым, коллективным договором учреждения, положением о фонде надбавок и доплат учреждения.
право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
6.37. Академические права и свободы, указанные в п. 9.4 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
6.38. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
6.39. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
6.40. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются постановлением Правительства.
6.41. Педагогические работники обязаны:
осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
систематически повышать свой профессиональный уровень;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, а также проходить ежегодную вакцинацию (если нет медицинских противопоказаний);
проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
6.42. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.
6.43.Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти муниципального образования городского округа Алушта Республики Крым.
6.44.Порядок проведения аттестации педагогических работников установлен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 г. № 209.
Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника и ученика или родителя (законных представителей).
6.45. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
6.46. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 9.9, учитывается при прохождении ими аттестации.
6.47. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается Учредителем.

6.48. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
6.49. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.
6.50. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6.51. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
6.52. Иные работники образовательных учреждений:
1) В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
2) Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
3) Права, обязанности и ответственность работников образовательных учреждений, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных учреждений, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
4) Заместителям руководителей образовательных учреждений, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## 7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.3. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
2) организацию питания обучающихся;
3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;
9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении;
10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
7.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которое наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение и оборудование, необходимое для работы медицинского персонала.

7.5. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обобучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

*7.6.* Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе установленных нормативов в специально отведенном помещении.

*7.7.* Право на бесплатное питание в Учреждении имеют лица, определенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

*7.8.* Обеспечение питанием обучающихся в образовательных учреждениях осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном постановлением "Об утверждении Типового положения о порядке организации обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций горячим питанием" и за средства родителей.

*7.9.* Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогами-психологами Учреждения.

*7.10.* Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами.

*7.11.* Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

7.12. Педагоги-психологи ведут коррекционную работу с обучающимися специальных (коррекционных) классов.

7.13. Социально-педагогическое обеспечение осуществляют социальные педагоги, которые оказывают помощь педагогическим работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям), выявляют причины разного рода отклонений в работе с обучающимися разного возраста, организуют работу по преодолению и профилактике отклонений в их интеллектуальном, эмоционально-волевом и личностном развитии, разрешению конфликтных ситуаций.

7.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.15. Учреждение осуществляет функции по защите прав и законных интересов детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, опекаемых, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИ

8.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной

программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.
8.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
8.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.
8.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
8.5 Образовательные отношения прекращаются в связи с получением обучающимся образования (завершением обучения).
8.6 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
8.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
8.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## 9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ИХ ТРУДА

9.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.
9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:
1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
9.3. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9.4. Прием на работу осуществляется путем издания приказа учреждения, на основании заключенного договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в течение трех дней с момента заключения трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
9.5. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
9.6. Распорядок рабочего дня для работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие условия труда определяются Правилами внутреннего распорядка или

иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
9.7. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительные выплат) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.
9.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном Учреждении.
9.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
9.10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов.
9.11. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебными планами, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
9.12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.
9.13. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации являются:
1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
9.14. Увольнение по основаниям п.10.13 осуществляется администрацией без согласия профсоюза.

## 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИ

10.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа – лицей № 1» г. Алушты является учреждением, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными документами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности согласно Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными документами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.
10.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, по учёту средств соответствующего бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя, регулирующими данную деятельность.
10.3. Ведение бухгалтерского учета муниципального образовательного учреждения обеспечивается муниципальным учреждением финансово-хозяйственного сопровождения образовательных учреждений на основании договора.
10.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств, выделенных

учреждению на выполнение муниципального задания, а также средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.
10.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, приобретенным за дополнительные средства, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
10.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание может корректироваться не чаще одного раза в квартал при изменении объема задания на 3% и более. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом, законом субъектов Российской Федерации.
10.7. Учреждение вправе заниматься приносящую доход, не запрещенную действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
10.8. В целях обеспечения Учреждением образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель передает в оперативное управление Учреждению объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц.
10.9. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
10.10. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, закреплен за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
10.11. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, муниципальными правовыми актами, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
10.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;
4) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.
10.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения.

10.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются.

1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств соответствующего бюджета, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.15. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним уполномоченным органом или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

10.16. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами собственника.

10.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

10.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентаов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом, на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.20. Учреждение с согласия Управления и Управления имущественных отношений муниципального имущества Администрации города Алушты на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников школы и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

10.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением уполномоченным органом , так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

10.22. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

10.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за

счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
10.24. Учреждение вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ними на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе:
1) медицинской организации для охраны здоровья обучающихся, медицинского обслуживания работников образовательной организации;
2) организации общественного питания для обеспечения обучающихся и работников учреждения питанием;
3) научной организации для ведения деятельности, соответствующей уставным целям учреждения;
4) физкультурно-спортивной организации в целях организации физкультурноспортивной работы с обучающимися;
5) иной образовательной организации в рамках осуществления сетевого взаимодействия.
6) иной организации на цели сопровождения учебно-воспитательного процесса.
7) порядок предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Алуштинского округа, в аренду определяется на основании нормативно-правовых актов Муниципального образования городской округ Алушта.
10.25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
2) субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
3) средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в случае если занятие такой деятельностью предусмотрено Уставом;
4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
5) гранты;
6) другие, не запрещенные законом поступления.
10.26. Финансовое обеспечение Учреждению поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
10.27. Учреждение расходует средства бюджета городского округа строго в соответствии с утвержденными муниципальным заданием Учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
10.28.Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, статистический и налоговый учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10.29. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и собственнику имущества учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами действующего законодательства.
10.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
10.31. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
10.32. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени согласно действующему законодательству в области размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг.

## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение не может быть приватизировано.
11.2. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, Алуштинского городского совета.
11.3. Принятие муниципальным образованием городской округ Алушта решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.
11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.
11.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами Республики Крым, Алуштинского городского совета.
11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.
11.8. При ликвидации все документы передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12.2. В уставе Учреждения содержится:
1) информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации;
2) тип Учреждения;
3) учредитель или учредители Учреждения;
4) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
5) структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.
12.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.
12.4. Правом инициативы внесения изменений и дополнений в Устав обладают:
1) Учредитель;
2) Руководитель Учреждения;
3) Орган самоуправления Учреждения в пределах своей компетенции.
12.5. Инициатива Учредителя выражается внесением письменного предписания руководству Учреждения внести изменения и дополнения в Устав (или разработать новую редакцию устава) в целях проведения его в соответствие с действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Администрации Алуштинского округа.
12.6. Предписанием устанавливаются сроки его исполнения. В целях приведения Устава в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Главы округа, Учредитель может внести изменения или дополнения в Устав своим решением, минуя процедуру принятия изменений и дополнений, установленную настоящим Уставом.

12.7. Предложения по изменению и дополнению Устава (разработке новой редакции устава), внесенные уполномоченными органами, в обязательном порядке изучаются и анализируются комиссией, назначаемой директором Учреждения, которая:
1) дает оценку необходимости внесения в Устав предложенных изменений и дополнений;
2) осуществляет (или поручает) правовую экспертизу предложенных изменений и дополнений Устава на соответствие действующему законодательству;
3) дает мотивированное предложение об отклонении или рекомендует к принятию прилагаемые изменения и дополнения Устава;
4) разрабатывает новую редакцию Устава.
12.8. Предложения комиссии оформляются письменным заключением. В заключение указываются причины отклонения предложенных изменений и дополнений Устава или рекомендации о принятии изменений и дополнений Устава с указанием раздела, номера пункта (подпункта или соответствующего абзаца) Устава, куда вносятся изменения или дополнения, формулируется текст изменений и дополнений Устава.
12.9. Новая редакция устава проходит предварительное согласование с Учредителем и учредительным органом.
12.10. Принятые изменения и дополнения (новая редакция устава) согласовываются с Уполномоченным органом и утверждаются приказом Учредителя.
12.11. Учредитель имеет право утвердить принятые Учреждением изменения и дополнения в Устав или отклонить их в следующих случаях:
1) вносимые изменения и дополнения в Устав выходят за рамки компетенции Учреждения;
2) вносимые изменения и дополнения в Устав не соответствуют действующим законодательным и нормативным правовым актам органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Крым, нормативных правовых актов;
3) при принятии и изменений и дополнений в Устав не соблюдена установленная Уставом процедура принятия.
12.12. Дополнения и изменения в Устав, утвержденные Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в сроки и порядке, установленные действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
12.13. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством порядке.

## 13. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
13.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:
1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
2) о структуре и об органах управления Учреждения;
3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;5) о языках образования;
5) о федеральных государственных образовательных стандартах;
6) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно--телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

9) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований окружного и местного бюджетов;
11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
12) о профобразовании.
13.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:
1) Устава Учреждения;
2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
5) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
6) отчета о результатах самообследования;
7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
9) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13.4. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в п. 15.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
13.5. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

## 14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИ

14.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие локальные правовые акты, регламентирующие её деятельность:

1) Договор между Учредителем и Учреждением.
2) Договор о взаимоотношениях сторон и закреплении муниципального имущества в оперативное управление.
3) Должностные инструкции.
4) Коллективный договор.
5) Трудовые договоры с работниками.
6) Приказы и распоряжения директора Школы или лица, его замещающего.
7) Штатное расписание.
8) Правила внутреннего трудового распорядка.
9) Положение о педагогическом совете.
10) Положение о Совете Учреждения.
11) Положение о попечительском совете.
12) Положение о общешкольном родительском комитете.
13) Положение об общем собрании трудового коллектива.
14) Положение о дежурстве по школе.

15) Положение об аттестационной комиссии.
16) Положение о методическом объединении.
17) Положение об учебном кабинете.
18) Положение о едином орфографическом режиме в школе.
19) Положение о рабочих программах по учебным предметам.
20) Положение о внутришкольном контроле.
21) Положение о сайте.
22) Положение о конфликтной комиссии.
23) Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
24) Положение об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся.
25) Положение об условном переводе обучающихся.
26) Положение о получении общего образования в форме экстерната.
27) Положение о профильных классах.
28) Положения о лицеистских классах.
29) Положения о классах с заочной формой обучения.
30) Правила поведения обучающихся.
31) Положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (региональной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам).
32) Положение о работе с одаренными детьми.
33) Положение о школьной дружине юных пожарных.
34) Положение о летней трудовой практике обучающихся.
35) Положение о школьной библиотеке.
36) Положение о классном руководителе.
37) Положение о совете по профилактике правонарушений.
38) Положение об ученическом самоуправлении.
39) Положение о лагере дневного пребывания.
40) Положение о классном родительском комитете.
41) Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
42) Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования.
43) Положение по организации питания.
44) Положение об оплате труда.
45) Положение об охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.
46) Инструкции по охране труда.
47) Положения, регламентирующие деятельность общественных объединений и организаций.
48) Другие локальные акты, регламентирующие уставную деятельность Школы: приказы, положения, правила, декларации, инструкции, в том числе должностные.
49) Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат.
50) Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников.

4.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в п. 15.1. настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу

## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

15.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

15.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными и правовыми актами.

15.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

15.5. С момента государственной регистрации настоящего Устава, Устав в редакции, утвержденной 09.07.2015 года № 216, считать утратившим силу.